Utdanningsforbundet

Ny som verneombud



Hva er rollen, hvordan kan man arbeide, hvordan kan man samarbeide?

Ulrik Falck
Seksjon for juridiske spørsmål
- Utdanningsforbundet

11.11.26

Hva er egentlig et verneombud?

Snakk med sidepersonen:

Hvilke tre ord forbinder du med rollen som verneombud, og hvorfor?

§ 6-2. *Verneombudets oppgaver*

(1) Verneombudet skal ivareta arbeidstakernes interesser i saker som angår arbeidsmiljøet. Verneombudet skal se til at virksomheten er innrettet og vedlikeholdt, og at arbeidet blir utført på en slik måte at hensynet til arbeidstakernes sikkerhet, helse og velferd er ivaretatt i samsvar med bestemmelsene i denne lov.



Hva er arbeidsmiljø?

Det handler om hvordan arbeidet organiseres, planlegges og gjennomføres.


Da er det ...

5 Why

Hovedutfordring:_____



- Skjema for utfylling av rotårsaksanalyse

Hovedutfordring: Medisin gitt to timer for sent i hjemmetjenesten

1 Hvorfor? **Hvorfor fikk brukeren medisinen for sent?** Besøket var flyttet fra 07.45 til 10.00 i kjørelisten.

2 Hvorfor? **Hvorfor ble besøket flyttet?** En ansatt meldte seg syk kl. 06.30, og den som hadde ansvaret den morgenen måtte fordele besøkene på de andre. Besøk som så ut til å kunne vente ble flyttet til senere.

3 Hvorfor? **Hvorfor så dette besøket ut til å kunne vente?** I kjørelisten sto det bare «morgenstell og medisiner». Det sto ikke at medisinen måtte gis til fast tid.

4 Hvorfor? **Hvorfor sto ikke det i kjørelisten?** Avdelingen gikk over fra papirlister til digital kjøreliste i vår. Merknaden om fast tid ble ikke ført over, og den digitale listen har ikke noe eget felt for det.

5 Hvorfor? **Hvorfor ble ikke merknaden ført over?** Overgangen ble planlagt som en flytting av besøk og klokkeslett. Ingen fikk i oppgave å sjekke at de faglige merknadene ble med.

Eksempel hentet fra maretto.no

Derfor:

Og derfor?

Faglig merknader ikke ført over. Overgangen ble planlagt som en flytting av besøk og klokkeslett. Ingen fikk i oppgave å sjekke at de faglige merknadene ble med.

Og derfor?

Derfor stod det ikke i kjørelisten. Avdelingen gikk over fra papirlister til digital kjøreliste i vår. Merknaden om fast tid ble ikke ført over, og den digitale listen har ikke noe eget felt for det.

Og derfor?

Derfor så dette besøket ut til å kunne vente. I kjørelisten sto det bare «morgenstell og medisiner». Det sto ikke at medisinen måtte gis til fast tid.

Og derfor?

Derfor ble besøket flyttet. En ansatt meldte seg syk kl. 06.30, og den som hadde ansvaret den morgenen måtte fordele besøkene på de andre. Besøk som så ut til å kunne vente ble flyttet til senere.

Utfall

Derfor fikk brukeren medisinen for sent.

Hovedutfordring:_____

1 Hvorfor? fordi.....

2 Hvorfor? fordi

3 Hvorfor? fordi

4 Hvorfor? fordi

5 Hvorfor? fordi

Snakk med sidepersonen og hjelp hen med en rotårsaksanalyse

Utdanningsforbundet

Hva gjør et verneombud i praksis?



Samarbeid er verneombudets viktigste verktøy

- Gjennom:
  - Rolleforståelse/rolleklarhet
  - Redelighet
  - Tydelighet

Leder

Tillitsvalgt

Hovedverneombud

Ansatte

AMU

BHT

NAV arbeidslivssenter

Snakk med sidemannen: Hvem tror dere blir de viktigste samarbeidspartnerne deres som verneombud?

Utdanningsforbundet

Samspillet mellom verneombud og tillitsvalgt

Snakk med sidemannen: Hvilke av disse oppgavene hører primært til verneombudet, hvilke hører til tillitsvalgt, og hvilke må løses i samarbeid?

- Følge opp inneklima
- Forhandle lønn
- Ta opp høyt arbeidspress
- Delta i risikovurderinger
- Representere ansatte i personalsaker
- Følge opp vold og trusler

Utdanningsforbundet

Hva kjennetegner gode verneombud?

Fem råd

01

Bli kjent med arbeidsplassen



Snakk med folk og lytt mer enn du snakker

03

Bruk hovedverneombudet og andre rundt deg

04 Liten tue kan velte stort lass

05

Husk at du ikke står alene

Når du kommer tilbake til arbeidsplassen din, hva er det første du vil gjøre i rollen som verneombud?

Diskuter med sidemannen

Verktøy og videre arbeid

Arbeidstilsynet	Avvik, internkontroll, psykososialt arbeidsmiljø og varsling
STAMI og NOA	Forskning, statistikk og kunnskap om arbeidsmiljø
Arbeidsmiljøportalen	Bransjekunnskap, roller og råd om partssamarbeid
En bra dag på jobb	Forskningsbasert prosessverktøy for lokale arbeidsmiljøtiltak
IA-bransjeprogram	Støtte til forebygging, partssamarbeid og redusert fravær
Arbeidsmiljøhjelpen	Arbeidsmiljøhjelpen er en digital verktøykasse for lokalt arbeidsmiljøarbeid, fordelt på bransjer.

Bruk verktøyene i prosessene, ikke bare som oppslagsverk.