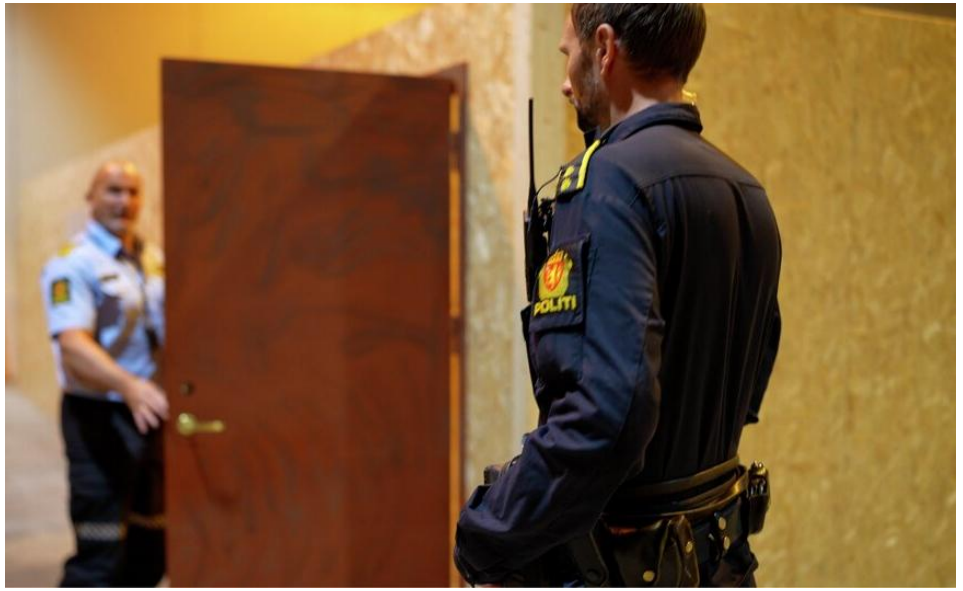
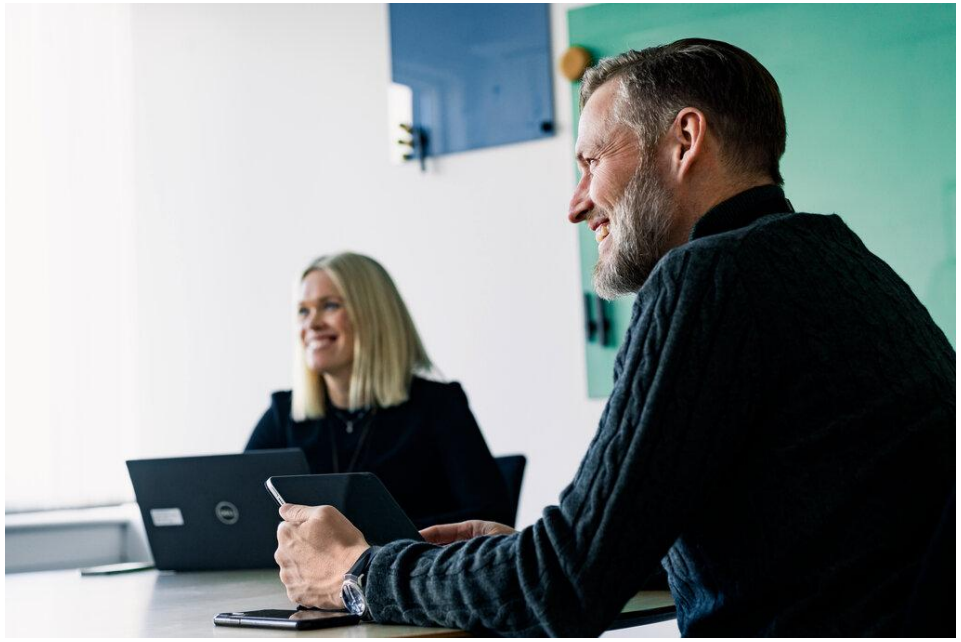



POLITI





Arbeidsmiljøportalen

Enkle grep kan utgjøre en stor forskjell

Ved å jobbe i fellesskap kan dere sammen finne gode løsninger som kan gi dere:



Et bedre arbeidsmiljø



Lavere sykefravær



Lavere kostnad



Fornøyde ansatte

Arbeidsmiljøportalen

Her finner du kunnskap og verktøy for din bransje

Velg den bransjen som passer best med måten du arbeider på.

- Ambulanse, brann og redning →
- Anlegg →
- Bank, finans og forsikring →
- Barnehage →
- Barnevern →
- Bilbransjen →
- Bygg →
- Fiske og akvakultur →
- Forsvar →
- Frisør →
- Godstransport →
- Helseklinikker →
- Hjemmetjenesten →
- Industri →
- Kontorarbeidsplasser →
- Kraftforsyning, vann og avløp →
- Landbruk →
- Luftfart →
- Næringsmiddelindustri →
- Offentlig forvaltning og velferd →
- Overnatting og servering →
- Petroleumsvirksomhet →
- Politi, vekter og kriminalomsorg →
- Post, budtjenester og spedisjon →
- Renhold →
- Renovasjon og gjenvinning →
- Rutebuss og persontrafikk →
- Sjøfart →
- Sykehjem →
- Sykehus →
- Undervisning: grunnskole →
- Undervisning: høyere utdanning →
- Undervisning: videregående skole →
- Varehandel →

Arbeidsmiljøportalen.no

Arbeidsmiljøportalen

Undervisning: grunnskole

Arbeidsmiljø handler om hvordan vi planlegger, organiserer og gjennomfører selve jobben. For å forebygge arbeidsrelatert sykefravær, bør du vite hvor skoen trykker.



Fakta om arbeidsmiljøet i undervisning: grunnskole

NOA+ er utarbeidet av STAMI, og oppsummerer arbeidsmiljøfakta for ulike bransjer i Norge. Her er noen utvalgte tall fra undervisning: grunnskole:

13% er utsatt for vold på jobben.

32% opplever høye emosjonelle krav.

18% opplever rollekonflikt.

39% opplever dårlig inneklima.

Interessert i mer statistikk? Gå til NOA+

Tjenesten er levert av STAMI

Arbeidsmiljøportalen.no

Verktøy for å jobbe med arbeidsmiljøet

Snakk sammen om arbeids-miljøet

Arbeidsmiljøhjelpen

Velg blant seks aktuelle tema i dette skjemabaserte verktøyet. Diskuter i fellesskap, legg til aksjonspunkter og fyll ut en handlingsplan for å bedre arbeidsmiljøet i din virksomhet.

Gå til Arbeidsmiljøhjelpen

Tjenesten er levert av Arbeidstilsynet



En bra dag på jobb

Se korte filmer med gjenkjennelige situasjoner fra arbeidshverdagen i din bransje, og diskuter i fellesskap hva dere vil ha inn i en handlingsplan for et bedre arbeidsmiljø.

Gå til en bra dag på jobb

Tjenesten er levert av STAMI

Arbeidsmiljøportalen.no

Arbeidsmiljøhjelpen
Et verktøy fra Arbeidstilsynet

Søk Meny

Det lønner seg å jobbe med arbeidsmiljøet

Et godt arbeidsmiljø kan øke produktivitet, trivsel og motivasjon for arbeidet, og redusere sykefravær.

Snakk sammen om arbeidsmiljøet. I Arbeidsmiljøhjelpen kan dere jobbe med ulike tema som forskning viser har stor betydning for helse og sykefravær. Verktøyet er gratis og bransjetilpasset. Her får dere samtalepunkter for å finne styrker og utfordringer, og forbedringsforslag som kan tas med inn i HMS-arbeidet hos dere.

Ønsker du å vite hvordan dere skal jobbe helhetlig med helse, miljø og sikkerhet, se: Internkontroll - systematisk arbeid med HMS (arbeidstilsynet.no).

Snakk sammen om arbeidsmiljøet

Start med å velge bransje



Finn din bransje

Søk... Søk

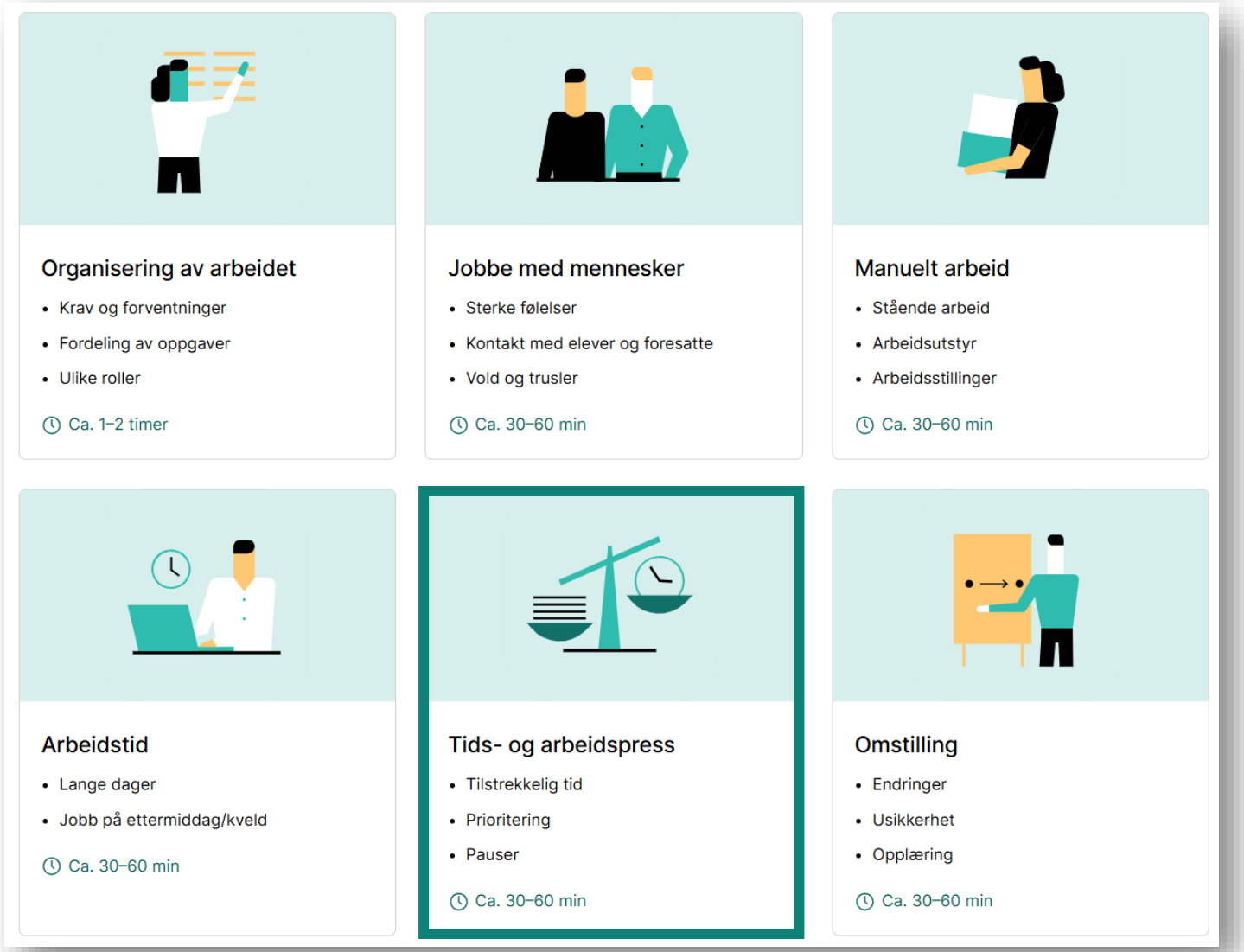
Eller se oversikten over alle bransjer

Undervisning - grunnskole | **Velg tema** | Diskuter | Forbedringspunkter | Sammendrag

Velg tema dere vil jobbe med

Her er seks tema som er viktige for å utvikle og forbedre arbeidsmiljøet. Under hver temaboks ser dere eksempler på noe av innholdet. Velg det temaet dere har mest behov for å jobbe med. Gå gjerne gjennom flere tema.

Kan oversettes til mange språk



Arbeidsmiljøhjelpen.no

Diskuter påstander, og finn styrker og utfordringer

Snakk sammen om dere kjenner dere igjen i påstandene under fra bransjen. Hva er de viktigste utfordringene i arbeidsmiljøet hos dere? Tenk også over hva som fungerer bra hos dere, og som dere vil bevare.

Bruk notatfeltet, så kommer det med i sammendraget.

Påstander fra bransjen:

- Vi rekker ofte ikke å gjøre alle oppgavene vi skal i løpet av dagen, og det hender at vi må prioritere bort viktige oppgaver eller utsette frister.
- I perioder er det stort arbeidspress i forbindelse med vurderinger, innleveringer og retting.
- Det hender at vi ikke får gjort oppgavene våre på grunn av problemer med IT-utstyr og annet teknisk utstyr.
- Vi jobber ofte utover planlagt arbeidstid, enten på jobb eller hjemme, fordi vi har for mye å gjøre i tillegg til undervisningen.

Skriv notater fra diskusjonen

Arbeidsmengden varierer gjennom året, og perioder med større prosjekter, innleveringer og tilbakemelding er spesielt krevende. Da er det utfordrende å få tid til både undervisning, oppfølging av elever som har ekstra behov og andre oppgaver som det er forventet at vi gjennomfører.

Husk å lagre endringene før du går videre Lagre

Vil du fortsette arbeidet senere?

Registrer e-post for å lagre

Undervisning - grunnskole | Velg tema | Diskuter | **Forbedringspunkter** | Sammendrag

Hva kan dere gjøre for å forbedre arbeidsmiljøet?

Legg til forbedringspunkter som dere vil jobbe med. Velg blant forbedringspunktene som er foreslått under, eller legg til egne punkter nederst på siden.

Egne forbedringspunkter

Her kan dere legge til egne forbedringspunkter dere kom frem til i diskusjonen, som ikke finnes i listen fra før.

⊕ Legg til forbedringspunkt

Velg forbedringspunkter

- [ ] Lag en oversikt over hvilke forhold og situasjoner som skaper tids- og arbeidspress hos dere og planlegg hvordan dere kan unngå at dette går utover ansattes helse.
- [x] Sørg for at ansatte har nok tid til å utføre arbeidsoppgavene sine i arbeidstiden. Finn en løsning som gjør at de ikke må gjøre andre oppgaver enn det som er planlagt i tiden som er satt av.
- [x] Bli enige om hvordan dere skal prioritere oppgaver i situasjoner eller perioder der det er mye å gjøre, og om hvem som har ansvar for hvilke oppgaver.
- [ ] Reduser stress ved at ansatte kan regulere arbeidstempoet ved behov, blant annet ved å kunne justere planer og frister og ved å sette av nok tid til de ulike arbeidsoppgavene.

Arbeidsmiljøhjelpen.no

Sammendrag

Her er sammendraget av notatene dere har skrevet inn underveis, og forbedringspunktene dere har valgt. På hvert forbedringspunkt kan dere legge inn beskrivelse for hvordan dere vil jobbe videre med det. Under sammendraget kan dere finne tips til hvordan dere tar arbeidet videre, og hvordan dere kan jobbe mer med arbeidsmiljø og HMS.

Registrer e-post for å lagre Eksporter Skriv ut

Notater fra diskusjonen

Rediger

Arbeidsmengden varierer gjennom året, og perioder med større prosjekter, innleveringer og tilbakemelding er spesielt krevende. Da er det utfordrende å få tid til både undervisning, oppfølging av elever som har ekstra behov og andre oppgaver som det er forventet at vi gjennomfører.

Forbedringspunkter

Bli enige om hvordan dere skal prioritere oppgaver i situasjoner eller perioder der det er mye å gjøre, og om hvem som har ansvar for hvilke oppgaver.

Beskrivelse
Vi setter av tid på neste møte med teamet for å til å se på de mest krevende periodene. Vi skal se om det er oppgaver som kan flyttes til andre tider på året, og om oppgavefordelingen er jevn. Vi skal også avklare hvem som skal ha hovedansvar for hvilke oppgaver.

Slett punkt Fyll inn

Sørg for at ansatte har nok tid til å utføre arbeidsoppgavene sine i arbeidstiden. Finn en løsning som gjør at de ikke må gjøre andre oppgaver enn det som er planlagt i tiden som er satt av.

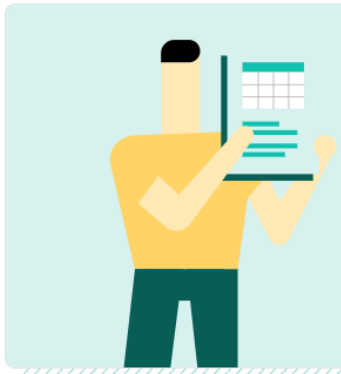
Påstander fra bransjen:

- Vi rekker ofte ikke å gjøre alle oppgavene vi skal i løpet av dagen, og det hender at vi må prioritere bort viktige oppgaver eller utsette frister.
- I perioder er det stort arbeidspress i forbindelse med vurderinger, innleveringer og retting.
- Det hender at vi ikke får gjort oppgavene våre på grunn av problemer med IT-utstyr og annet teknisk utstyr.

Skriv notater fra diskusjonen

Arbeidsmengden varierer gjennom året, og perioder med større prosjekter, innleveringer og tilbakemelding er spesielt krevende. Da er det utfordrende å få tid til både undervisning, oppfølging av elever som har ekstra behov og andre oppgaver som det er forventet at vi gjennomfører.

Husk å lagre endringene før du går videre Lagre



Ferdig med arbeidet for denne gang?

Se hva dere kan gjøre for å ta arbeidet videre og jobbe mer med arbeidsmiljø og HMS.

Veien videre >







Forbedringspunkter

Bli enige om hvordan dere skal prioritere oppgaver i situasjoner eller perioder der det er mye å gjøre, og om hvem som har ansvar for hvilke oppgaver.

Beskrivelse
Vi setter av tid på neste møte med teamet for å til å se på de mest krevende periodene. Vi skal se om det er oppgaver som kan flyttes til andre tider på året, og om oppgavefordelingen er jevn. Vi skal også avklare hvem som skal ha hovedansvar for hvilke oppgaver.

Slett punkt Fyll inn

Verktøy for å jobbe med arbeidsmiljøet



Arbeidsmiljøportalen.no

EN BRA DAG PÅ JOBB

Et gratis verktøy for et bedre arbeidsmiljø

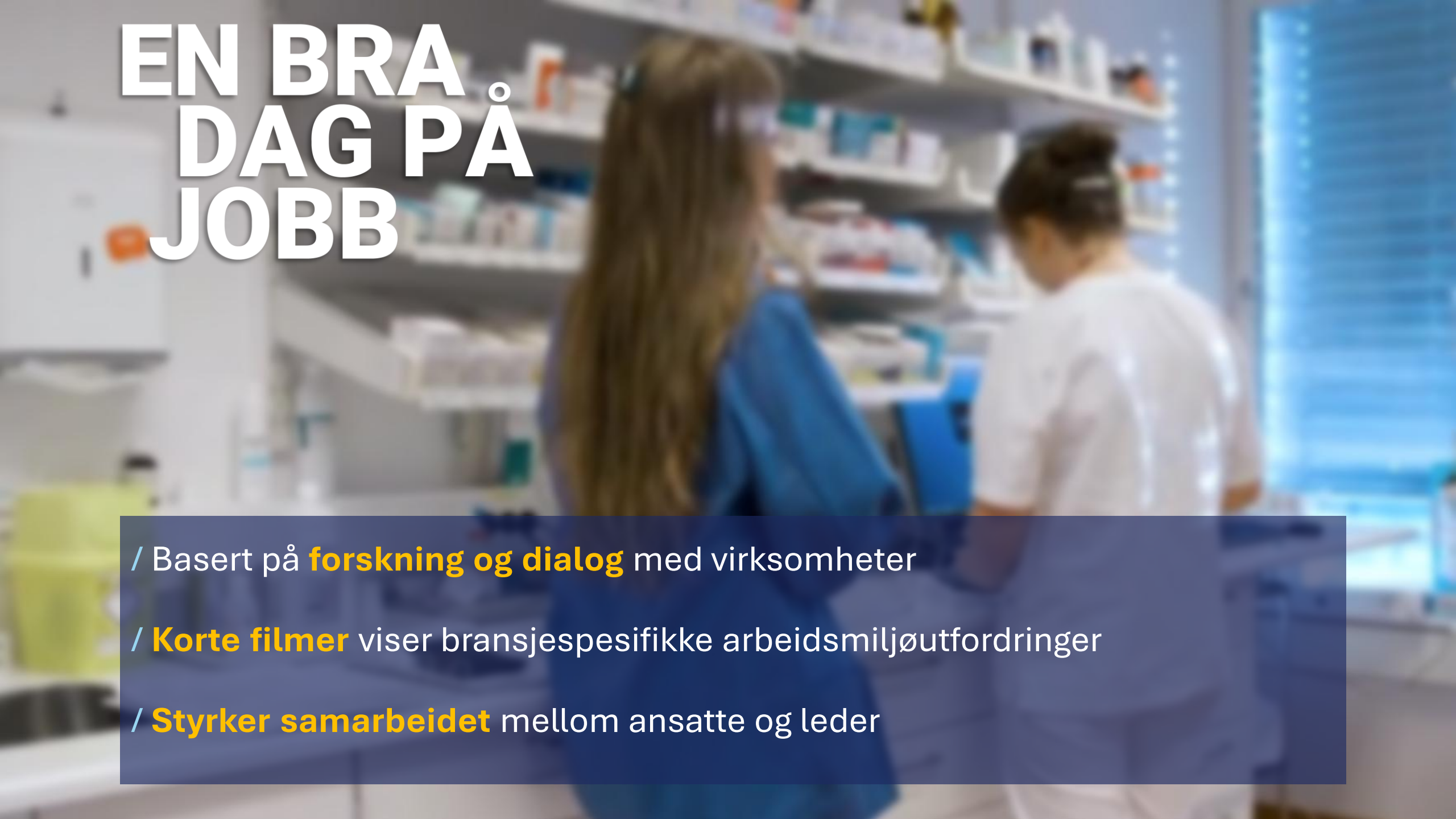
En bra dag på jobb er STAMIs forskningsbaserte verktøy som gjør at ledere og ansatte kan forbedre arbeidsmiljøet sammen. Det er enkelt å bruke, bygger på samarbeid mellom partene på arbeidsplassen, og bidrar til å finne konkrete tiltak som forebygger sykefravær og løfter kvaliteten på arbeidet.



Kom i gang

STAMI

EN BRA DAG PÅ JOBB



/ Basert på **forskning og dialog** med virksomheter

/ **Korte filmer** viser bransjespesifikke arbeidsmiljøutfordringer

/ **Styrker samarbeidet** mellom ansatte og leder

EN BRA DAG PÅ JOBB

1. Statusmøte:
Ser filmene sammen. Diskuterer i grupper: Hvilke utfordringer har vi på vår arbeidsplass?

2. Tiltaksmøte:
Diskuterer i grupper: Hva er passende tiltak og løsninger på de utfordringene vi har?

3. Handlingsplan:
Basert på alle ansattes innspill lager de prosessansvarlige en konkret handlingsplan.







Kartlegg. Finn løsninger. Lag en plan. Følg opp og evaluer.

Hvordan kan verktøyene være nyttig for dere?

Lav terskel

Gratis, digitalt og enkelt å bruke.

Relevant

Bransjetilpasset innhold som peker på faktorer som har betydning for arbeidsmiljø og sykefravær.

Medvirkning i praksis

Alle ansatte kan delta aktivt.

Fokus på styrker og utfordringer

Hva fungerer godt og hva må utvikles/forbedres?

Kobling til HMS-arbeidet

Resultatene kan tas med videre som grunnlag i det systematiske arbeidsmiljøarbeidet.

Dialog som fører til endring

Samtaler som fører til konkrete handlinger og endring.

TAKE HOME MESSAGE

- Bidra inn i det systematiske HMS-arbeidet
- Kunnskapsbasert
- Bransjetilpasset
- Medvirkning i praksis



Arbeidstilsynet