

PROTOKOLL

År 2025, den 23. oktober, 10. og 24. november, 5. og 17. desember ble det holdt forhandlingsmøter i Digitaliserings- og forvaltningsdepartementet (DFD) om særavtale om dekning av utgifter til reise og kost utenfor Norge.

Til stede på ett eller flere møter:

Digitaliserings- og forvaltningsdepartementet:

Ragnar Ihle Bøhn
Anne Elisabeth Wold Sæther
Stine Karlsen
Jørn Handal
Øystein Takle Lindholm
André Löfkrantz

For Akademikerne:

Atle Gullestad

For LO Stat:

Vibecke Solhaug

For Unio:

Andrea Mandt

For YS Stat:

Tore Leirfall

Møtene ble ledet av avdelingsdirektør Ragnar Ihle Bøhn.

Partene ble enige om følgende avtale:

Særavtale om dekning av utgifter til reise og kost utenfor Norge

§ 1 Virkeområde og omfang

1. Særavtalen gjelder for arbeidstakere som reiser i oppdrag eller i tjeneste for statens regning utenfor Norge.
2. Hvis sammenhengende opphold på samme oppdragssted varer utover 28 døgn, skal satsene for kost reduseres med 25 % fra og med det 29. døgnet.
3. Digitaliserings- og forvaltningsdepartementet (DFD) kan, i samråd med hovedsammenslutningene, fastsette andre bestemmelser eller godtgjørelser enn de som framgår av denne særavtale.

§ 2 Definisjoner

1. Reise: Pålagt eller godkjent reise.

RBN

AG VS
DZ JM

2. Oppdragssted: Område som kan dekket med utgangspunkt fra samme overnattingssted. Det kan forekomme flere oppdragssteder på en reise.
3. Døgn: Med døgn menes 24 timer regnet fra det klokkeslett reisen begynner.
4. Utgangs- og endepunkt for reisen: Det sted, arbeidssted eller bopel, hvor reisen begynner eller slutter.

§ 3 Generelt

1. Ut fra klimahensyn skal nødvendigheten av en reise alltid vurderes før den foretas. Reisen skal etter en samlet vurdering foretas på den for staten hurtigste, rimeligste og mest miljøvennlige måte, så langt dette er forenlig med en effektiv og forsvarlig gjennomføring av reisen.

2. Arbeidstaker skal benytte arbeidsgivers inngåtte rabattordninger i forbindelse med reisen så langt det er mulig.

§ 4 Rutegående transportmidler

Ved bruk av rutegående transportmidler skal utgifter til rutefly, beste klasse tog og skip dokumenteres. Øvrige utgifter til rutegående transportmidler dekkes uten dokumentasjon.

§ 5 Ikke-rutegående transportmidler

Det må redegjøres for årsaken til at ikke-rutegående transportmidler benyttes (drosje og andre leide fremkomstmidler mv.). Utgiftene må dokumenteres.

§ 6 Bruk av egen bil

Det skal innhentes godkjenning fra arbeidsgiver dersom egen bil skal benyttes som transportmiddel på reisen.

Bruk av egen bil godtgjøres tilsvarende satsene i Særavtale om dekning av utgifter til reise og kost innenlands § 6.

§ 7 Dekning av andre utgifter

I tillegg til utgifter som dekkes etter §§ 4-6, refunderes andre nødvendige utgifter i forbindelse med reisen. Utgiftene må dokumenteres.

§ 8 Utgifter til kost

1. a) For reiser som varer mer enn ett døgn, dekkes udokumenterte utgifter til kost etter de kostsatter for vedkommende land som er oppført i **vedlegg 1**.
- b) For reiser fra og med 6 timer og inntil 12 timer tur/retur dekkes 50 % av kostsatsen for vedkommende land.
- c) For reiser fra og med 12 timer tur/retur dekkes full kost for vedkommende land.

RBN

AG
AM

d) For reiser som varer utover hele døgn dekkes kost etter b) eller c).

e) Dersom reisen foretas gjennom flere land i løpet av et døgn, beregnes kost for det land hvor arbeidstakeren oppholdt seg lengst.

Dersom enkeltmåltider er dekket av andre enn arbeidstaker selv, foretas det måltidstrekk tilsvarende 20 % for frokost, 30 % for lunsj og 50 % for middag av den aktuelle satsen. Det foretas også måltidstrekk dersom kost er inkludert i billettutgiftene.

2. Dersom særlige grunner tilsier det, dekkes utgifter til kost etter regning for den enkelte reise.

§ 9 Utgifter til overnatting

Overnatting på hotell og lignende dekkes etter regning. Arbeidsgiver må sørge for at overnattingsstedet tilfredsstiller nødvendige krav til sikkerhet, kommunikasjon og komfort innenfor en forsvarlig kostnadsramme og tilgjengelige overnattingsmuligheter på stedet.

§ 10 Dagopphold

Ved tjenstlig behov eller i påvente av transport, dekkes dokumenterte utgifter til dagopphold på minst 6 timer på hotell eller lignende.

§ 11 Reisetid

Reisetid utenom ordinær arbeidstid og på frilørdag, søn- og helgedager, kompenseres time for time (1:1). Beregnet reisetid gis som hovedregel som fritid, men kan etter avtale mellom arbeidsgiver og arbeidstaker utbetales med timelønn.

Bestemmelsen omfatter ikke arbeidstaker i ledende stilling eller i særlig uavhengig stilling eller som har særskilt kompensasjon for reisetid. Det fastsettes ved lokale særavtaler hvilke arbeidstakere dette gjelder.

§ 12 Kompensasjonstillegg

Det gis et kompensasjonstillegg på kr **674,-** pr. døgn utover 12 timer.

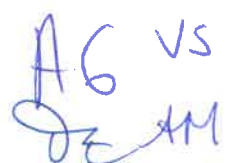
§ 13 Forsikring

1. For skade på eller tap av ordinært reisegods til personlig bruk, erstattes et sannsynliggjort tap. Erstatningssøknad avgjøres og utbetales av den enkelte arbeidsgiver. Ved vurderingen av om det økonomiske tap helt eller delvis skal dekkes, tas særlig hensyn til om den reisende har utvist alminnelig aktsomhet. Se for øvrig kgl. res. av 1. januar 2018.

2. For erstatning ved reiseulykke vises det til særavtale om forsikrings- og erstatningsordninger for statsansatte på tjenestereise og ved stasjonering i utlandet.

§ 14 Kredittkort

1. Arbeidsgiver kan dekke årsavgift for kredittkort ut fra tjenstlige behov.



2. Gebyr ved bruk av kredittkort dekkes mot dokumentasjon for tjenesterelevant veksling eller betaling.

§ 15 Reiseregning

1. Reiseregning sendes arbeidsgiver snarest.
2. Alle utlegg føres opp i den valuta de er betalt i. Ved omregning til norske kroner benyttes valutakursen på betalings-/vekslingstidspunktet da reisen fant sted.
3. Det kan gis forskudd til dekning av utgifter på reisen. Nytt forskudd skal i alminnelighet ikke gis før forskudd fra tidligere reiser er gjort opp. Forskudd kan kreves tilbakebetalt dersom reiseregning ikke blir gjort opp innen avtalt frist. Dette gjøres gjennom avtale om trekk i lønn.

§ 16 Reguleringsbestemmelser

Satsene forhandles årlig med virkning fra og med 1. januar påfølgende år.

§ 17 Avtaleperiode

Avtalen gjelder med virkning fra og med **1. januar 2026** til og med **31. desember 2027**.

Ø. Bel

Alle Cullmoen
Vibecke
Andreas

Vedlegg: Satser for kostgodtgjørelse gjeldende fra 1. januar 2026

Land	Land- kode (ISO)	By/område	Kost- Valuta satser pr. 1.1.26	
Europa				
Albania	ALB	Tirana	528	NOK
Østerrike	AUT	Utenom Wien	81	EUR
Østerrike	AUT	Wien	85	EUR
Belarus	BLR	Minsk	126	BYN
Belgia	BEL	Brüssel	102	EUR
Bosnia-Hercegovina	BIH	Sarajevo	551	NOK
Bulgaria	BGR	Sofia	111	BGN
Kroatia	HRV	Zagreb	68	EUR
Kypros	CYP	Nicosia	72	EUR
Tsjekkia	CZE	Praha	1 970	CZK
Danmark	DNK	København	994	DKK
Estland	EST	Tallinn	82	EUR
Finland	FIN	Helsingfors	114	EUR
Frankrike	FRA	Utenom Paris	86	EUR
Frankrike	FRA	Paris	93	EUR
Tyskland	DEU	Berlin	87	EUR
Tyskland	DEU	Utenom Berlin	84	EUR
Hellas	GRC	Athen	82	EUR
Ungarn	HUN	Budapest	31 960	HUF
Island	ISL	Reykjavik	18 136	ISK
Irland	IRL	Dublin	117	EUR
Italia	ITA	Roma	93	EUR
Kosovo	XXK	Pristina	38	EUR
Latvia	LVA	Riga	90	EUR
Litauen	LTU	Vilnius	78	EUR
Liechtenstein	LIE	Vaduz	135	CHF
Luxembourg	LUX	Luxembourg	108	EUR
Nord-Makedonia	MKD	Skopje	499	NOK
Malta	MLT	Malta	81	EUR
Moldova	MDA	Chisinau	625	NOK
Monaco	MCO	Monaco	116	EUR
Montenegro	MNE	Podgorica	52	EUR
Nederland	NLD	Amsterdam	85	EUR
Polen	POL	Warszawa	297	PLN
Portugal	PRT	Lisboa	75	EUR
Romania	ROU	Bucuresti	269	RON

Russland	RUS	Utenom Moskva og St. Petersburg	579	NOK
Russland	RUS	Moskva	999	NOK
Russland	RUS	St Petersburg	771	NOK
Serbia	SRB	Beograd	760	NOK
Slovakia	SVK	Bratislava	87	EUR
Slovenia	SVN	Ljubljana	71	EUR
Spania	ESP	Madrid	77	EUR
Sverige	SWE	Stockholm	1012	SEK
Sveits	CHE	Utenom Genève og Zurich	135	CHF
Sveits	CHE	Genève	135	CHF
Sveits	CHE	Zurich	143	CHF
Ukraina	UKR	Kiev	494	NOK
Storbritannia	GBR	London	90	GBP
Storbritannia	GBR	Utenom London	78	GBP

Land	Land-kode (ISO)	By/område	Kost-satser pr. 1.1.26	Valuta
Afrika				
Algerie	DZA	Algiers	528	NOK
Angola	AGO	Luanda	807	NOK
Benin	BEN	Cotonou	798	NOK
Botswana	BWA	Gaborone	570	NOK
Burundi	BDI	Bujumbura	662	NOK
Kamerun	CMR	Yaounde	736	NOK
Kongo-Brazzaville	COG	Brazzaville	1023	NOK
Elfenbenskysten	CIV	Abidjan	1039	NOK
Kongo	COD	Kinshasa	1051	NOK
Egypt	EGY	Kairo	412	NOK
Eritrea	ERI	Asmara	652	NOK
Eswatini	SWZ	Mbabane	444	NOK
Etiopia	ETH	Addis Ababa	338	NOK
Gabon	GAB	Libreville	915	NOK
Ghana	GHA	Accra	885	NOK
Kenya	KEN	Nairobi	743	NOK
Lesotho	LSO	Maseru	403	NOK
Madagaskar	MDG	Antananarivo	404	NOK
Malawi	MWI	Lilongwe	496	NOK
Mauritius	MUS	Port Louis	547	NOK
Marokko	MAR	Rabat	738	NOK
Mosambik	MOZ	Maputo	624	NOK
Namibia	NAM	Windhoek	473	NOK

Nigeria	NGA	Abuja	653	NOK
Seychellene	SYC	Victoria	1046	NOK
Sør-Afrika	ZAF	Pretoria	951	ZAR
Sør-Sudan	SSD	Juba	1173	NOK
Sudan	SDN	Khartoum	ikke oppgitt	NOK
Tanzania	TZA	Dar es Salaam	504	NOK
Togo	TGO	Lome	766	NOK
Zambia	ZMB	Lusaka	491	NOK
Zimbabwe	ZWE	Harare	761	NOK
Afrika øvrige			685	NOK

Land	Land- kode (ISO)	By/område	Kost- Valuta satser pr. 1.1.26	
Amerika				
Argentina	ARG	Buenos Aires	730	NOK
Bahamas	BHS	Nassau	1600	NOK
Barbados	BRB	Bridgetown	1293	NOK
Bolivia	BOL	La Paz	614	NOK
Brasil	BRA	Brasilia	323	BRL
Brasil	BRA	Rio de Janeiro	360	BRL
Canada	CAN	Ottawa	172	CAD
Chile	CHL	Santiago	714	NOK
Colombia	COL	Bogota	566	NOK
Costa Rica	CRI	San Jose	911	NOK
Cuba	CUB	Havanna	839	NOK
El Salvador	SLV	San Salvador	68	USD
Guatemala	GTM	Guatemala by	836	NOK
Guyana	GUY	Georgetown	987	NOK
Honduras	HND	Tegucigalpa	659	NOK
Jamaica	JAM	Kingston	658	NOK
Mexico	MEX	Mexico by	1520	MXN
Nicaragua	NIC	Managua	727	NOK
Panama	PAN	Panama by	92	USD
Paraguay	PRY	Asuncion	466	NOK
Peru	PER	Lima	692	NOK
Puerto Rico	PRI	San Juan	97	USD
Surinam	SUR	Paramaribo	664	NOK
USA	USA	Manhattan, NY	140	USD
USA	USA	San Francisco, CA	145	USD
		Utenom Manhattan,	123	USD
USA	USA	Washington DC og San Francisco		
USA	USA	Washington DC	138	USD

Uruguay	URY	Montevideo	789	NOK
Venezuela	VEN	Caracas	576	NOK
Amerika øvrige			901	NOK

Land	Land- kode (ISO)	By/område	Kost- Valuta satser pr. 1.1.26	
Asia				
Afghanistan		Kabul	Ikke oppgitt	NOK
Armenia	ARM	Jerevan	662	NOK
Aserbajdsjan	AZE	Baku	652	NOK
Bahrain	BHR	Manama	1165	NOK
Bangladesh	BGD	Dhaka	7393	BDT
Brunei	BRN	Bandar Seri Begawan	651	NOK
Kambodsja	KHM	Phnom Penh	78	USD
Kina	CHN	Beijing	575	CNY
Kina	CHN	Shanghai	587	CNY
Øst-Timor	TLS	Dili	65	USD
Georgia	GEO	Tbilisi	510	NOK
Hongkong	HKG	Hong Kong	905	HKD
India	IND	New Delhi	4027	INR
Indonesia	IDN	Jakarta	1016701	IDR
Iran	IRN	Teheran	301	NOK
Israel	ISR	Jerusalem	413	ILS
Japan	JPN	Tokyo	9271	JPY
Jemen		Sanaá	Ikke oppgitt	NOK
Jordan	JOR	Amman	1073	NOK
Kasakhstan	KAZ	Astana	574	NOK
Sør-Korea	KOR	Seoul	105 197	KRW
Kuwait	KWT	Kuwait by	1084,497671	NOK
Laos	LAO	Vientiane	393	NOK
Nord Korea		Pyongyang	Ikke oppgitt	NOK
Malaysia	MYS	Kuala Lumpur	203	MYR
Maldivene	MDV	Male	673	NOK
Myanmar	MMR	Yangon	117511	MMK
Oman	OMN	Muscat	1106	NOK
Pakistan	PAK	Islamabad	11088	PKR
Palestina	PSE		417	ILS
Filippinene	PHL	Metro-Manila	4042	PHP
Qatar	QAT	Doha	1093	NOK
Saudi-Arabia	SAU	Riyadh	1249	NOK
Singapore	SGP	Singapore	146	SGD
Sri Lanka	LKA	Colombo	661	NOK
Taiwan	TWN	Taipei	2471	TWD

Thailand	THA	Bangkok	2456	THB
Tyrkia	TUR	Ankara	2368	TRY
Tyrkia	TUR	Istanbul	2327	TRY
De forente arabiske emirater	ARE	Abu Dhabi	1185	NOK
Usbekistan	UZB	Tasjkent	439	NOK
Vietnam	VNM	Hanoi	1 390 794	VND
Asia øvrige			742	NOK

Land	Land-kode (ISO)	By/område	Kost- Valuta satser pr. 1.1.26	
Australia/Oceania				
Australia	AUS	Canberra	154	AUD
New Zealand	NZL	Wellington	129	NZD
Papua Ny-Guinea	PNG	Port Moresby	748	NOK
Australia/Oceania øvrige			847	NOK

Uendret fra tidligere: Digitaliserings- og forvaltningsdepartementet (DFD) har administrativt fastsatt satser for følgende områder/land slik:

Andorra: som for Spania
Azorene: som for Portugal
Færøyene: som for Danmark
Gibraltar: som for Storbritannia
Grønland: som for Danmark
Guernsey (inkl. Alderney og Sark): som for Storbritannia
Jersey: som for Storbritannia
Kanariøyene: som for Spania
Madeira: som for Portugal
Man (Isle of Man): som for Storbritannia
Nord-Irland: som for Storbritannia

