

Unio Nav-konferanse 2025

22. januar 2025
Scandic Helsfyr

Holmfridur Jonsdottir
Etats-HVO

Bittelite om meg 😊

- Holmfridur Jonsdottir – Hofi
 - Islending – kom til Norge 1987 for å studere (ikke som økonomisk flyktning i finanskrisen)
 - Variert arbeidserfaring fra Island – sist jobb som politi
 - Studerte ved Ergoterapihøyskolen i Trondheim
 - Fire voksne barn – to barnebarn
 - Diverse arbeidserfaring som ergoterapeut – både offentlig og privat
 - Erfaring fra kommunal sektor – også ledererfaring (to banehalvdeler)
- Ansatt i etaten 2002
 - Arbeidsrådgivningskontoret
 - Kompetanseveileder
 - Veileder Nav kontor
 - Jobbspesialist
- Vernetjenesten

Min VO karriere i Nav – og noen tanker om utviklingen av rollen generelt

2005 – 2015 verneombud ARK, Nav Rogaland

2019 – Vara HVO Nav Rogaland

2021 – HVO Nav Rogaland

2023 – Vara HVO Arbeids og velferdsetaten

2025 – HVO Arbeids og velferdsetaten

- **2020 – Pandemi og Teams**
- **2021 – Hendelsen på Nav Årstad**
- **2022 – Tilsyn fra Arbeidstilsynet**

Verneombudene i Nav

Etats-HVO – Holmfridur Jonsdottir
og Vara Etats-HVO – Odd Are Olsen Elvebakken (Nav Agder)



HVO Resultatområder og Vara HVO



Verneombud med Vara på enhetesnivå
(+ kommunale verneombud)

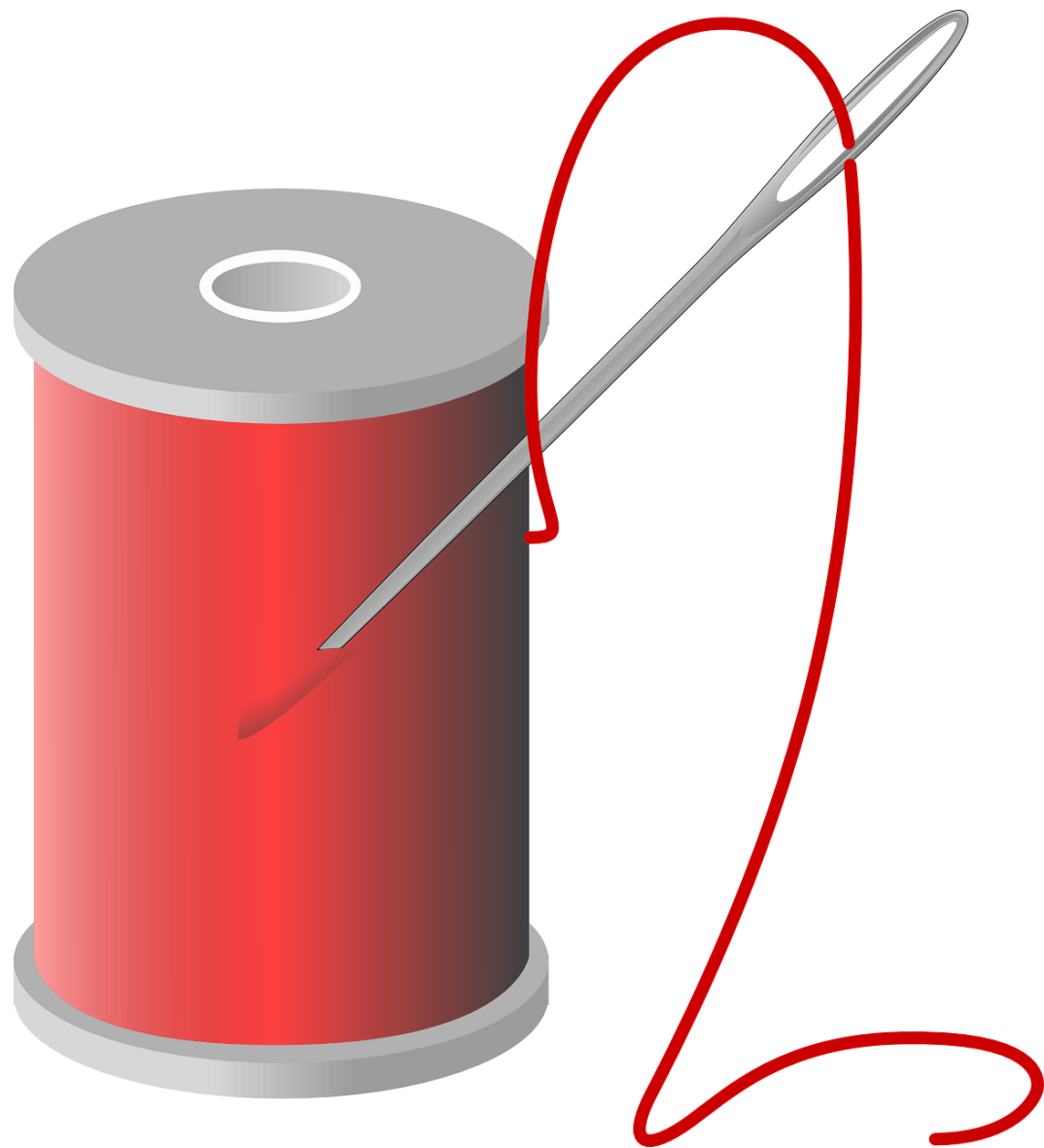


HMS står IKKE for?

H.....

MYE

STYR!



Sentrale HMS-rutiner (Navet)

HMS-rutine 0: Systematisk helse-, miljø- og sikkerhetsarbeid

1. Sette årlige mål for HMS-arbeidet
2. Gjennomføre egne kartlegginger og risikovurderinger
3. Planlegge, prioritere og gjennomføre tiltak
4. Følge opp og dokumentere arbeidet

HMS-rutine 1 – 8

1. Forebygging og oppfølging av sykefravær
2. Forebygging og oppfølging av vold og trusler
3. Forebygging av brann
4. Forebygging og oppfølging ved arbeidsskader
5. Avvikshåndtering
6. Rusmiddel og spillforebygging
7. Håndtering av konflikter
8. Skjerming for innsyn i fagsystemene



Skillet mellom
tillitsvalgt og
verneombud



Forsøk på et skille

Vernetjenestens oppgaver:

overvåke og påvirke positivt de forhold som har betydning for at alle skal ha et forsvarlig arbeidsmiljø.

De tillitsvalgtes oppgaver:

sikre sine medlemmer best mulige arbeidsforhold, bidra til å øke effektivitet og produktivitet.

Rekruttering i rollene

Skal en få god kandidater til rollene som verneombud og tillitsvalgte i virksomheten, må rollene synliggjøres og informeres om av ledelsen.



Mandat og forventninger til verneombudet

Hører vi kollegene våre si:

«Dette er det viktigste vervet du kan ta på deg, det handler om helsa vår!»

Hører vi sjefen si:

«Håper dere velger en av deres beste til verneombud, en som ikke nøler med å si fra. Jeg trenger en å bryne meningene mine med!»

Arenaer for Etats-HVO:

Etats AMU

Etats MBA

Statusmøter med HVOene

Samarbeidsmøter med HVT

Arbeidsmøter

Arbeidsgrupper – både oppdrag fra AMU og MBA

(Faste) møter med ledelsen (direktøren) HMS team

Hovedverneombudssamling – årlig (arrangør)

Team Staten – HVO samlinger – to ganger i året (arrangør på omgang)

Verneombudssamlinger - invitasjoner

AMUs ulike roller og oppgaver

- beslutningstaker
- koordinator
- rådgiver
- samarbeidsforum
- styringsorgan
- tilsynsorgan

ARNE BERNHARDSEN

ARBEIDSMILJØ- UTVALGET

HÅNDBOK FOR ARBEID I AMU

Noen viktige saker:

Holdningskampanje
trakassering og uønsket
seksuell oppmerksomhet –
tiltak etter MUST (Etats-
AMU)

Nytt avvikssystem – kultur

Det høye sykefraværet

Nærværsåret 2024 – HR
prosjekt
(Etatsovergripende)

BHT – organisering mm

Organisasjonsutvikling
(Direktoratet)

Akan

Tillitsreformen

Eiendomssaker – ABW

Hybrid arbeidshverdag –
hjemmekontor

Medarbeiderskap - HR
prosjekt

Oppfølging
sikkerhetsrapporten
fortsetter

- Standard for trygge brukermøter
og opplæring og øvelser

Eiendomssaker - ABW

- Passer ABW løsningen for hele Nav?
- Tilbakemeldinger til HVO
 - Hyppige avbrudd
 - Energilekkasje
 - Økt bruk av hjemmekontor
- Hva sier forskningen så langt og fremover?



Hjemmekontor – hybrid arbeidsplass

- Er kjærkommen mulighet
men ikke en rettighet?
- Hvorfor velger vi hjemmekontor?
 - Tidspress – balansere jobb og fritid
 - Arbeidsro – økt produktivitet
 - Pendling – sparer tid og utgifter
 - Fleksibilitet
- Sosial isolasjon
- Ergonomiske utfordringer
- Teknostress
- Skille mellom arbeid og fritid
- Hvordan påvirker det arbeidsmiljøet?
 - Noe positivt?
 - Utfordringer?



Steinaldermennesker foran en PC

- **Overgangen til dagens arbeidsliv**
 - Industrialisering og makenisering
 - Fremveksten av kontor og administrative jobber
 - Teknologisk revolusjon og digitalisering
 - Økt behov for kunnskap og informasjonsbehandling
- **Nå er vi der, men henger vi med?**



Nye stresskilder

- Empatistress
- Følselsen av overbelastning ved å møte andres følelser og behov på jobb
- Tilgjengelighetsstress
- Følelsen av å måtte være tilgjengelig også utenfor jobben
- Teknologistress
- Følelsen av å ikke mestre ny teknologi



Empathy

Accessibility

Accessibility

Enpriority

Srmerp

Techostress

MUST - medarbeiderundersøkelsen

Svarprosent på 69,8 (gjennomsnitt) - hva kan vi gjøre på vår enhet for å øke deltakelse?



Hva er viktig å tenke på til neste gang?

I forkant:

I etterkant:

Takk for
oppmerksomheten 😊
