



Kristiansand
kommune

Verneområde:

Verneombud:

Mobil:

E-post:

Hovedverneombud skole

Navn:

Mobil:

Mail:

Sentralt hovedverneombud i Kristiansand kommune

Navn:

Mobil:

Mail:

Verneombudets plikter og oppgaver:

1. Skal ivareta arbeidstakernes interesser i saker som angår arbeidsmiljøet.
2. Skal se til at virksomheten er innrettet og vedlikeholdt, og at arbeidet blir utført på en slik måte at hensynet til arbeidstakernes sikkerhet, helse og velferd er ivaretatt i samsvar med Arbeidsmiljøloven og HMS-rutiner.
3. Skal tas med på råd under planlegging og gjennomføring av tiltak som har betydning for arbeidsmiljøet, organisatoriske endringer, omstillinger, nedbemanning, flytting etc.
4. Skal påse at nødvendig verneutstyr og hjelpemidler er tilgjengelig til enhver tid og i forsvarlig stand.
5. Skal årlig gjennomføre vernerunde sammen med leder.
6. Regelmessig delta på medbestemmelsesmøter, og delta på ledermøter i de saker som har betydning for arbeidsmiljøet.
7. Skal delta i kartlegging av det av psykososiale arbeidsmiljø (10 faktor). Skal se til at HMS-rutiner blir fulgt og at alle ansatte kjenner til rutinene.
8. Skal gjøres kjent med yrkessykdommer, arbeidsulykker og tilløp til ulykker, og skal få kopi av alle HMS-avviksmeldinger på enheten. Skal se til at ansatte får nødvendig instruksjon, øvelse og opplæring.