



Psykologisk trygghet

Hanne Rovik

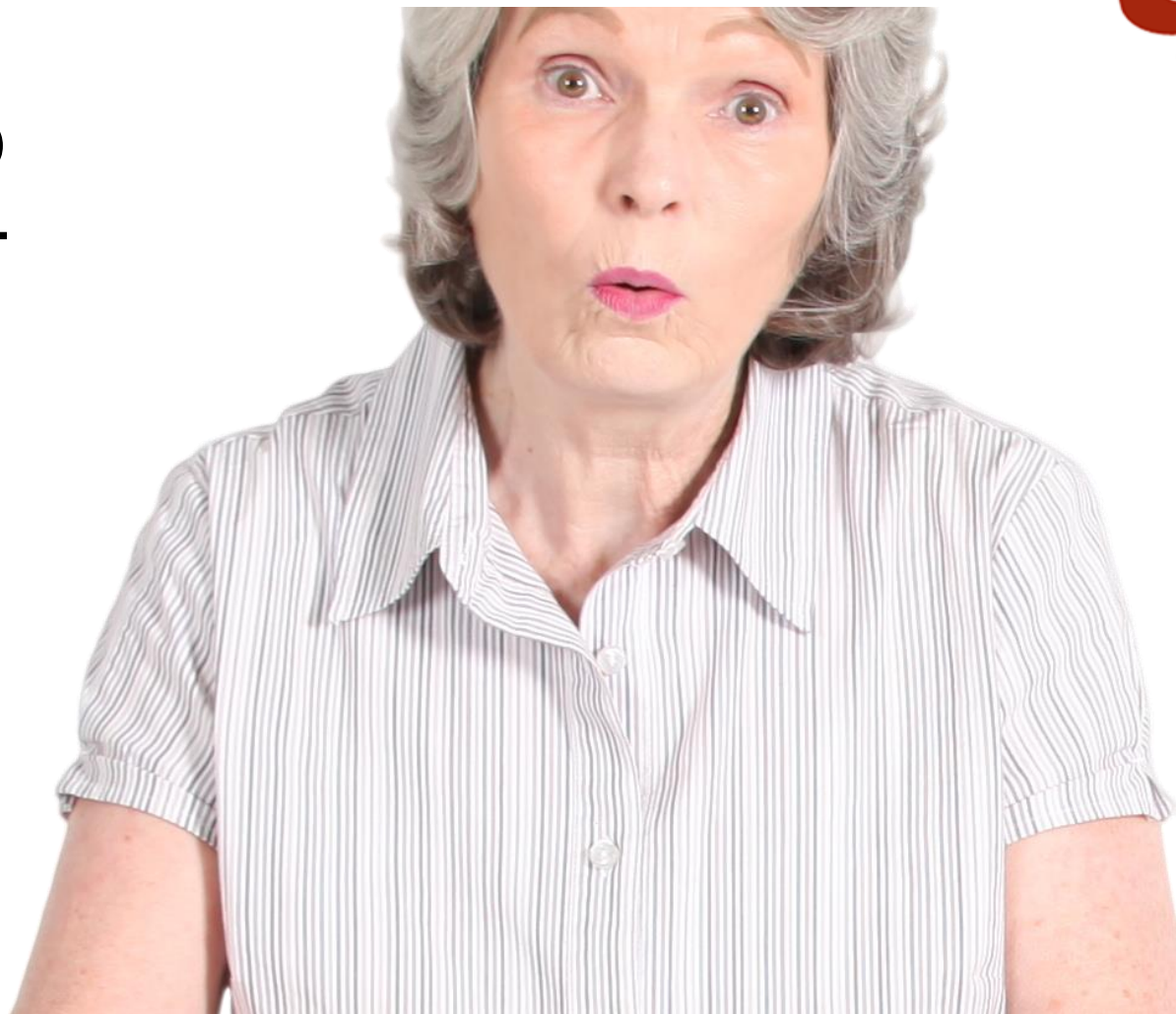
Seniorkonsulent
Arbeidsmiljøsentret



YTRINGSKLIMA ?

Lovens formål

« å legge til rette
for et godt
ytringsklima i
virksomheten»



Arbeidsmiljøsentret
– GJØR ARBEIDSDAGEN DIN BEDRE



Psykologisk trygghet



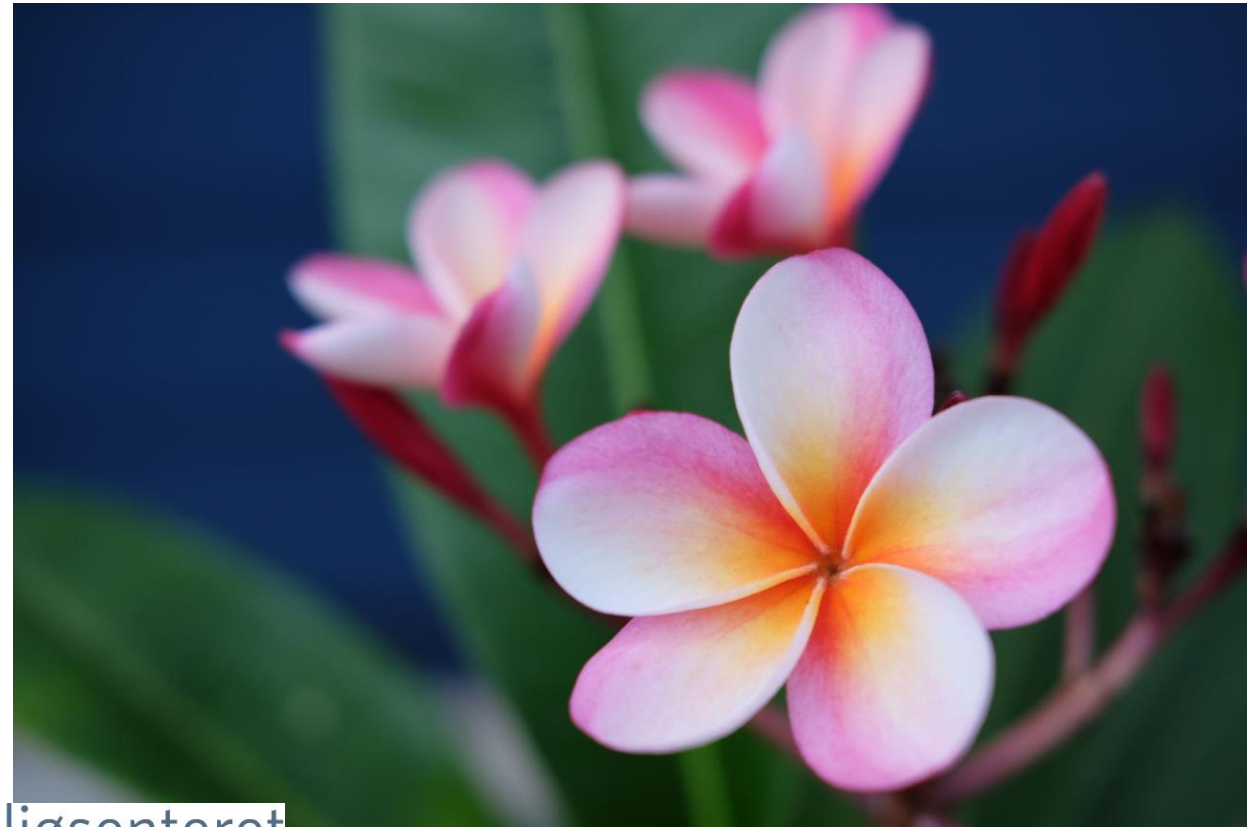
- Å tørre å si ifra
- Å våge å være seg selv med sine meninger
- Verktøy for å sikre samarbeid, forbedring og utvikling
- Å få erfaring med at det hjelper å si ifra = Ytringseffektivitet





Hvorfor er psykologisk trygghet viktig?

- Forebyggende psykiske utfordringer
- Forebyggende fysiske utfordringer
- Psykologisk trygghet er tett koblet opp mot prestasjon og resultat





**Tenk tilbake på sist du
var redd.**

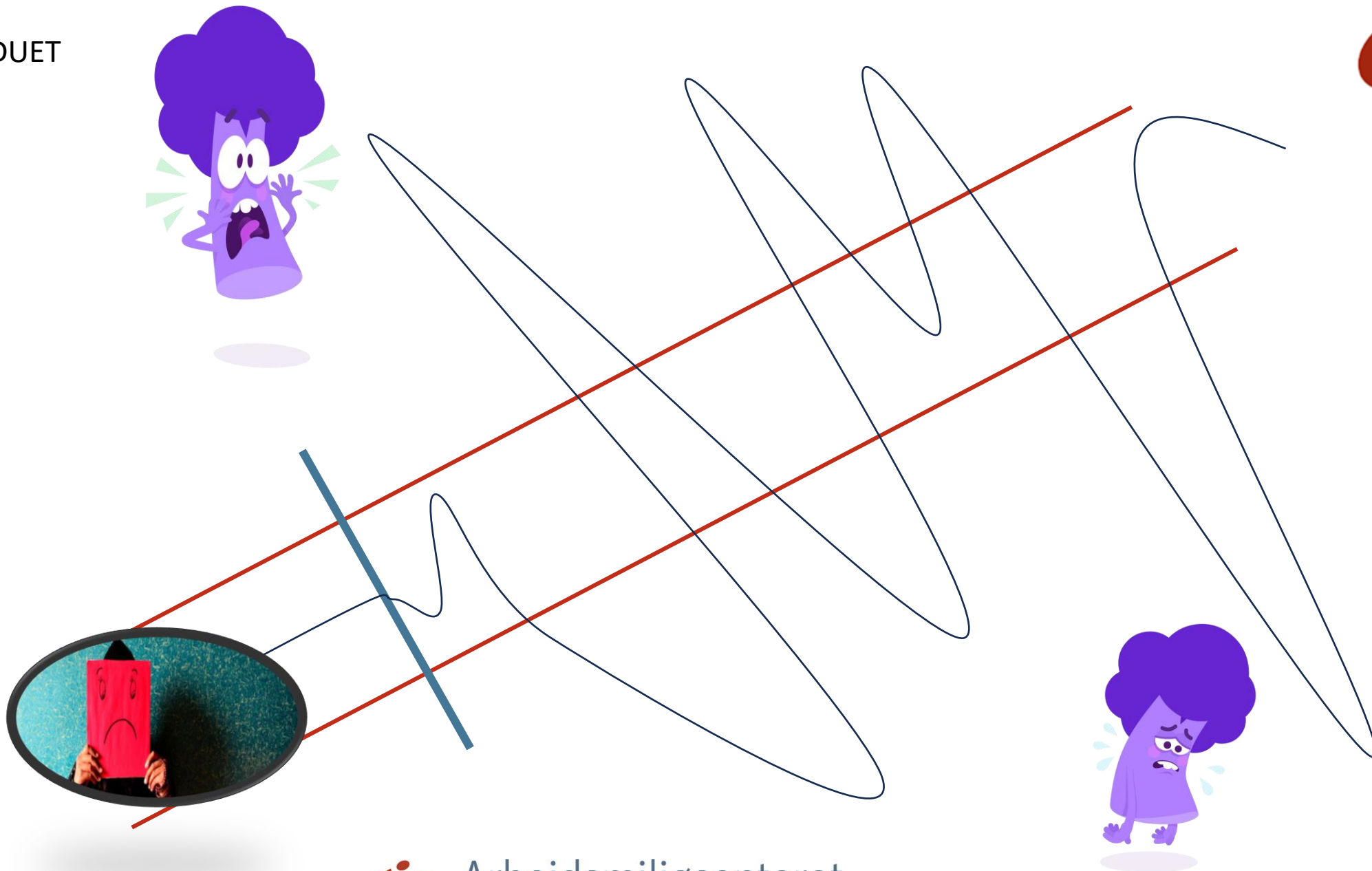
Husker du hva som
trigget frykten? Hva du
tenkte, følte eller kjente i
kroppen? Hva fokuserte
du på og hva gjorde du?



Arbeidsmiljøsentret
– GJØR ARBEIDSDAGEN DIN BEDRE



TOLERANSEVINDUET



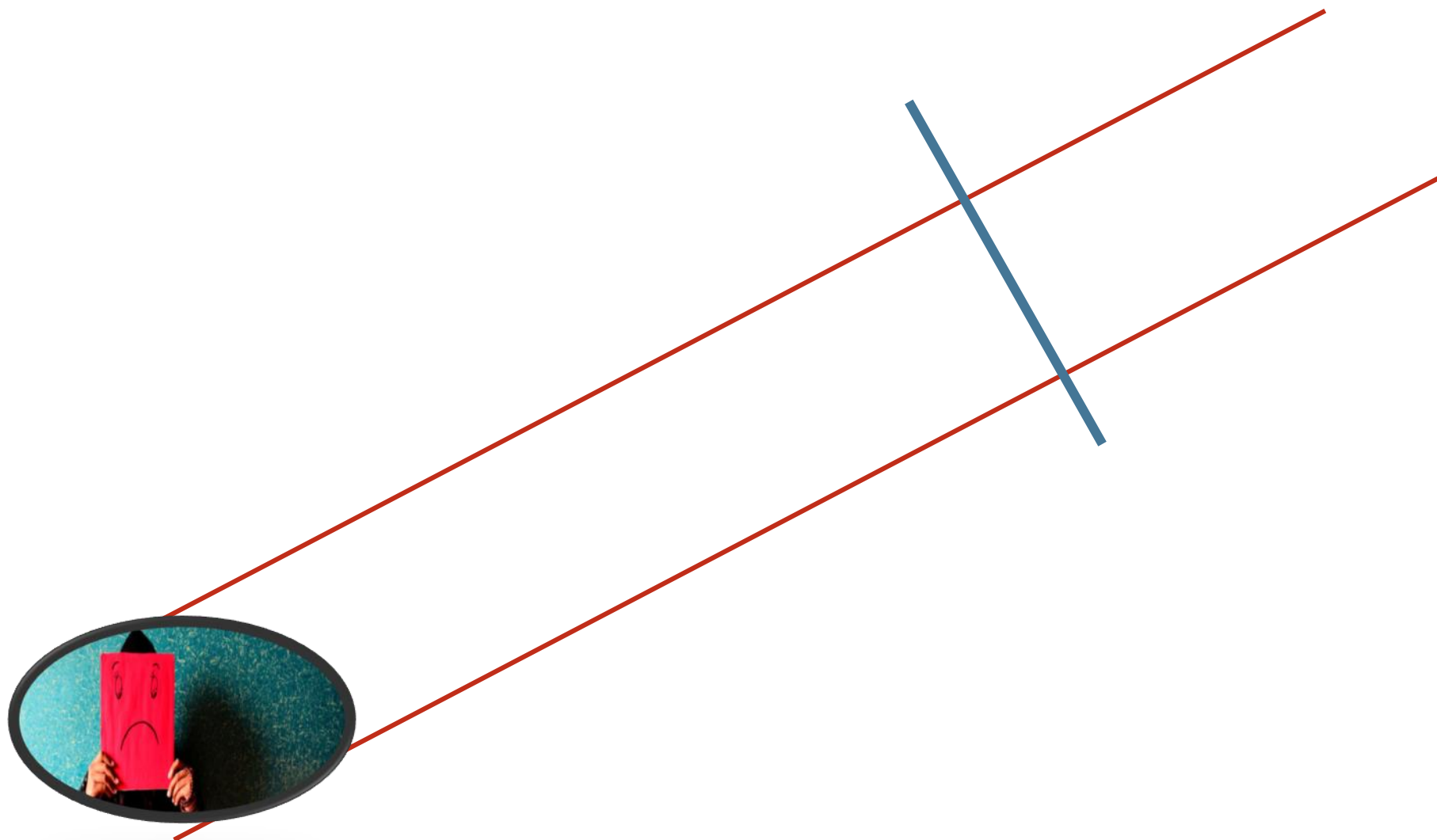
Forestill deg så sist du opplevde å være rolig, kreativ og løsningsorientert.



- Hva tenkte du,
- Hvordan følte du det/ eller kjentes i kroppen?
- Hva var det som gjorde at du hadde mulighet til å være i den tilstanden?



Arbeidsmiljøsentret
– GJØR ARBEIDSDAGEN DIN BEDRE



TOLERANSEVINDUET



20.10.2023



Arbeidsmiljøsentret
– GJØR ARBEIDSDAGEN DIN BEDRE



SÅ HVA KAN VERNEOMBUDET GJØRE.

§6-2(1) Verneombudet skal ivareta arbeidstakernes interesser i saker som angår arbeidsmiljøet. Verneombudet skal se til at virksomheten er innrettet og vedlikeholdt, og at arbeidet blir utført på en slik måte at hensynet til arbeidstakernes sikkerhet, helse og velferd er ivaretatt i samsvar med bestemmelsene i denne lov.



Arbeidsmiljøsentret
– GJØR ARBEIDSDAGEN DIN BEDRE

Den psykososiale tretrinnsraketten



Relasjoner
Tillit
Åpenhetskultur

Innhold i de profesjonelle rollene,
gjensidig respekt for andres roller.

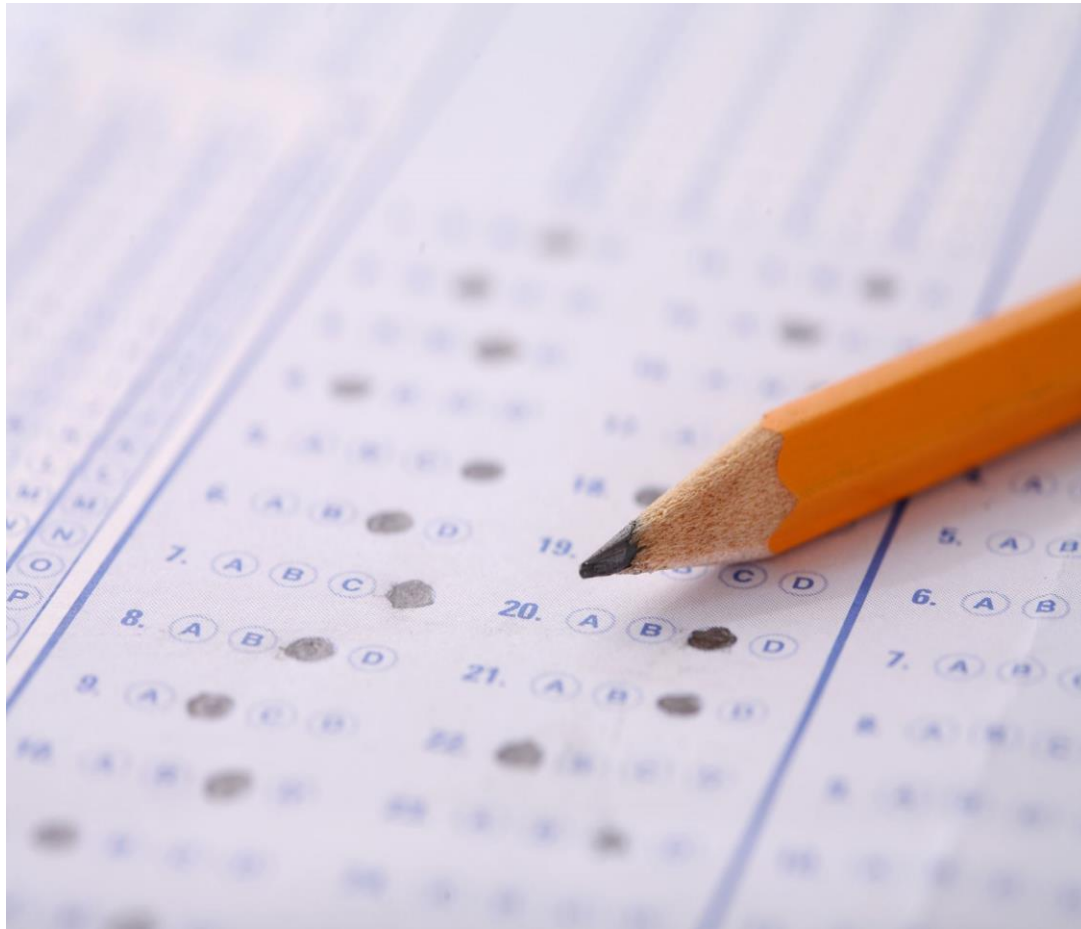
Rutiner, møteplasser, handtering av varsel og
avvik, konflikthandtering, kartlegging og
oppfølging, tydelig ansvars plassering, mulighet
for å medvirke mm.



Arbeidsmiljøsentret
– GJØR ARBEIDSDAGEN DIN BEDRE



Rutiner ?



- **Hva slags rutiner har dere på deres arbeidsplass?**
- **Hvorfor har dere disse?**
- *Verneombudets rolle (§6-2 aml): påse at arbeidstakerne får den nødvendige instruksjon, øvelse og opplæring*

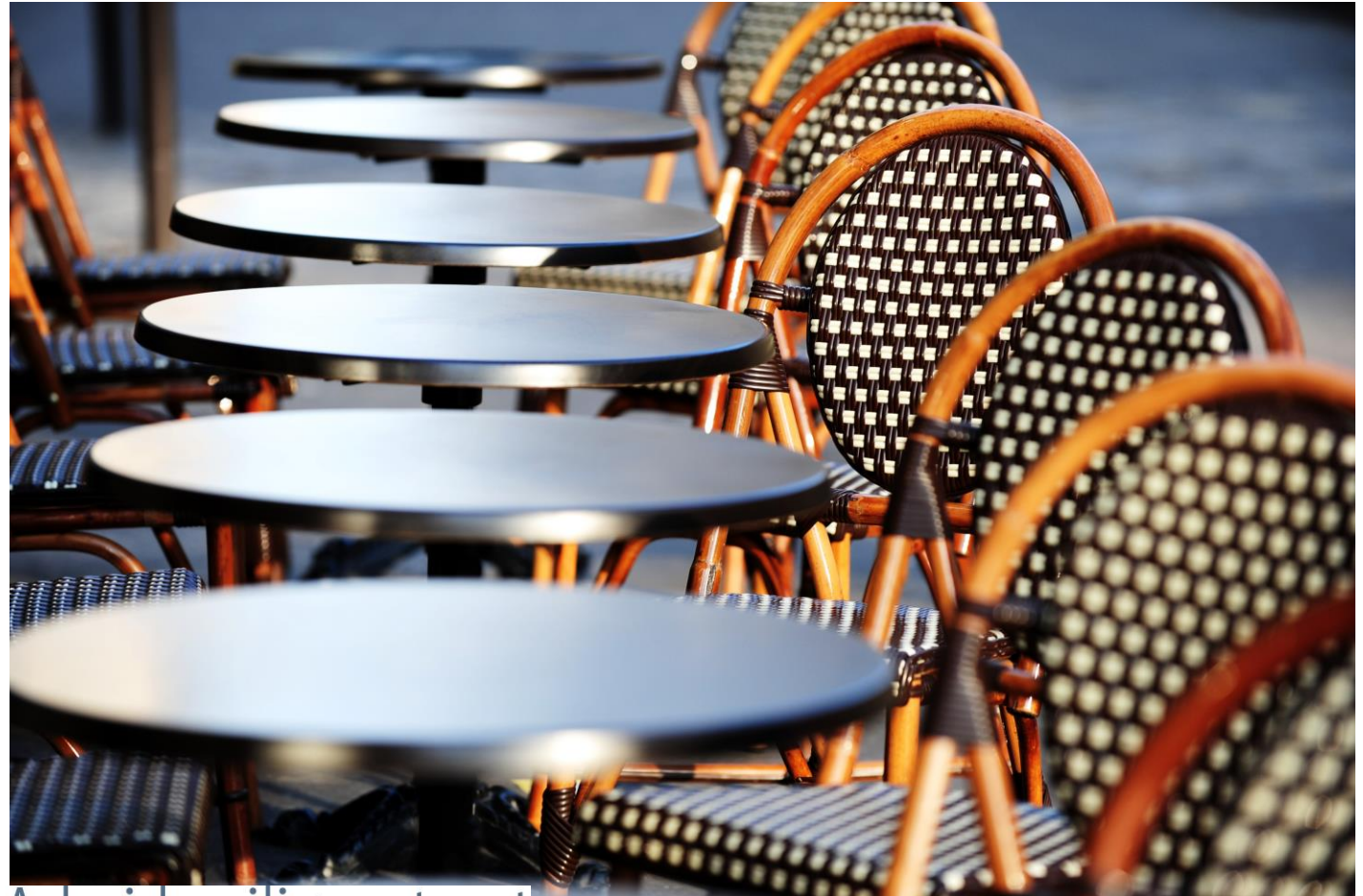




Møteplasser?

**Hva slags
møteplasser har
dere
På arbeidsplassen?**

KAN DU MEDVIRKE?



Arbeidsmiljøsentret
– GJØR ARBEIDSDAGEN DIN BEDRE

DU FÅ`R TÅLE LITT OM DU SKA`R JOBBE HER!:



Arbeidsmiljøsentret
– GJØR ARBEIDSDAGEN DIN BEDRE

Håndtering av varsel og avvik



Arbeidsmiljøsentret
– GJØR ARBEIDSDAGEN DIN BEDRE



OBS ! VED ENDRINGER

ARBEIDSMILJØLOVEN §4-2

- (3) *Under omstillingsprosesser som medfører endring av betydning for arbeidstakernes arbeidssituasjon, skal arbeidsgiver sørge for den informasjon, medvirkning og kompetanseutvikling som er nødvendig for å ivareta lovens krav til et fullt forsvarlig arbeidsmiljø.*

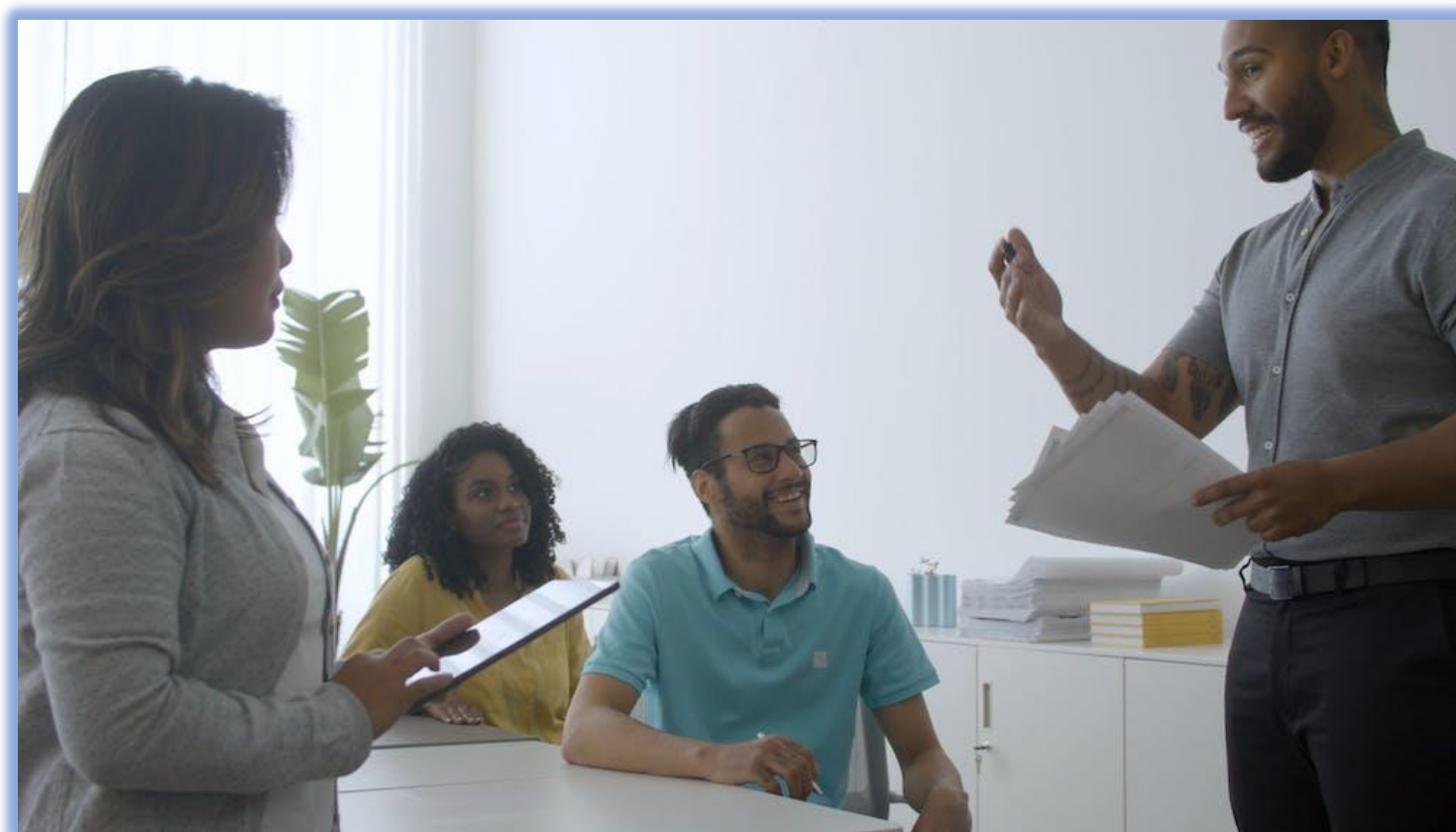


Arbeidsmiljøsenteret
– GJØR ARBEIDSDAGEN DIN BEDRE



Tilbakemeldingskultur

S
A
E



Arbeidsmiljøsentret
– GJØR ARBEIDSDAGEN DIN BEDRE



HEI



Takk for meg og
oppmerksomheten!

LYKKE TIL 😊

Hanne Rovik
Seniorkonsulent
hanne@arbeidsmiljo.no
Tlf.: 99590407



Arbeidsmiljøsentret
– GJØR ARBEIDSDAGEN DIN BEDRE