

Vernetjenesten sin rolle

Hilde Hus Svanevik

Juridisk rådgiver – arbeidsrett

hilde@arbeidsmiljo.no



Hilde Hus Svanevik

- Jurist, spesialist i arbeidsrett
- Sertifisert fakta undersøker
- Sertifisert til å foreta MTM medarbeiderundersøkelse
- Sertifisert til å foreta LIFO training (personlighets- og adferds- analyse),
- Veileder og Coach
- Lang ledererfaring
- Underviser på Kristiania Høyskole i operativ personalledelse

Hilde Hus Svanevik hilde@arbeidsmiljo.no mobil 982 49 727

Hva skal jeg snakke om?

- Roller og ansvar på arbeidsplassen
- Verneombudets rolle
- Hovedverneombud sin rolle
- Tillitsvalgtes rolle
- Hva er forskjellen på disse rollene
- Hva bør verneombudene gjøre for å komme inn i sin rolle

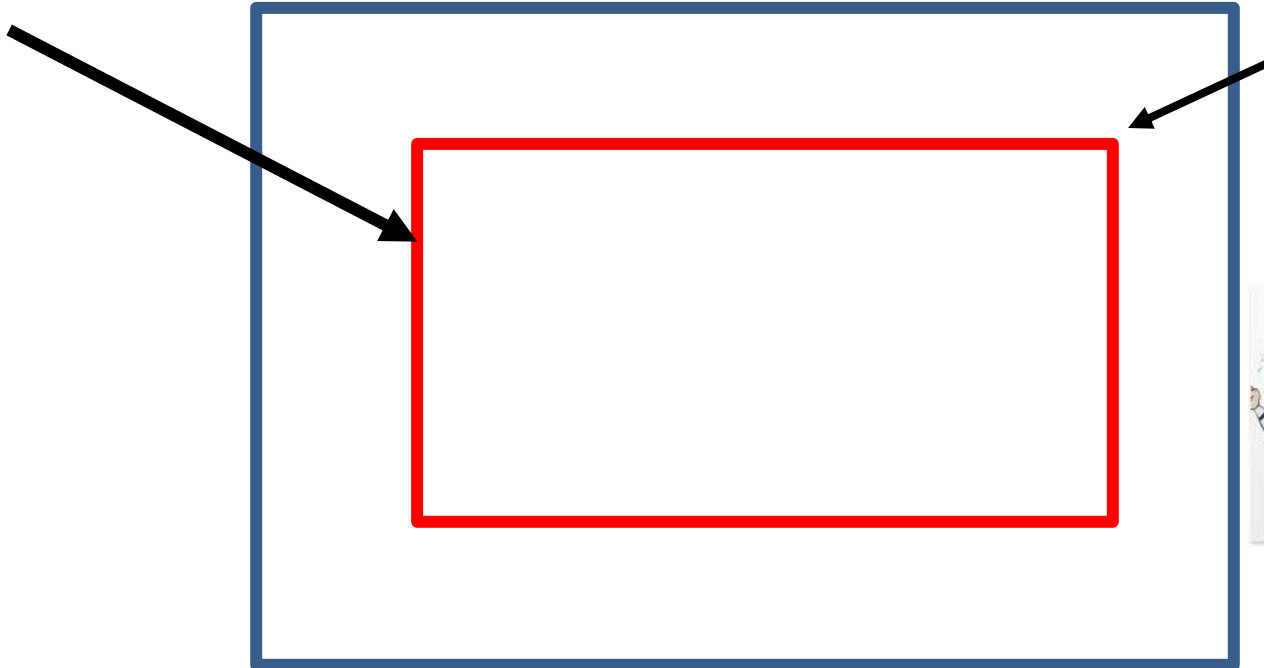


ARBEIDERVERNLOV

- + arbeidskraft
- Helsen din
- Livet ditt



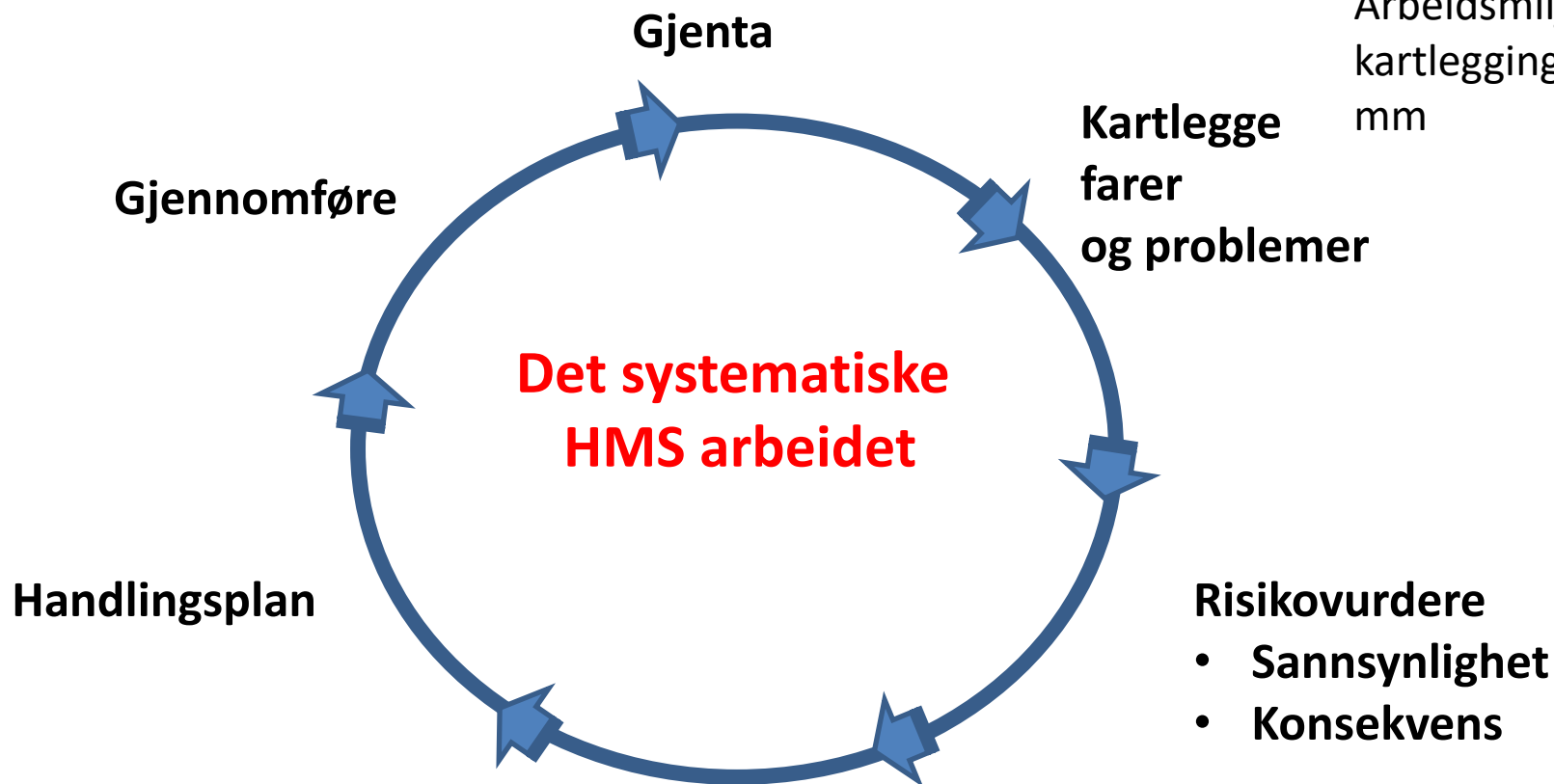
ARBEIDSGIVER



Fullt
forsvarlig
arbeidsmiljø



Vernerunde
Avvikssystem
SJA
Arbeidsmiljø-
kartlegging
mm



I samarbeid med
partene
på arbeidsplassen

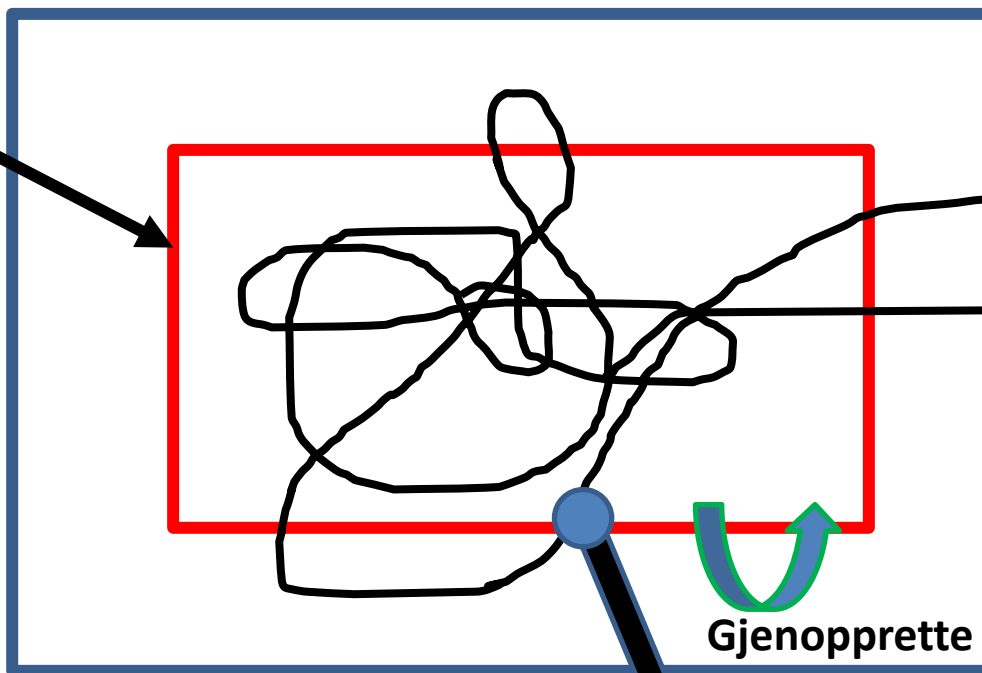
ARBEIDERVERNLOV

- + arbeidskraft
- Helsen din
- Livet ditt



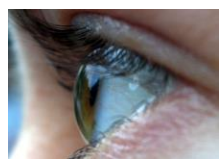
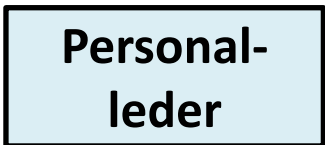
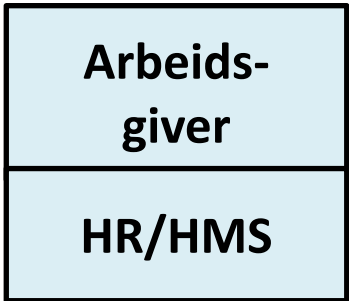
ARBEIDSGIVER

ARBEIDSTAKER

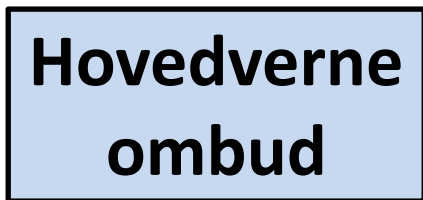


Handlingsplikt/aktivitetsplikt

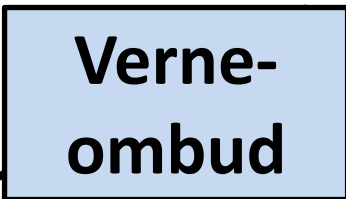
Systemer og rutiner, ansvar og myndighet



PÅSE/SE TIL



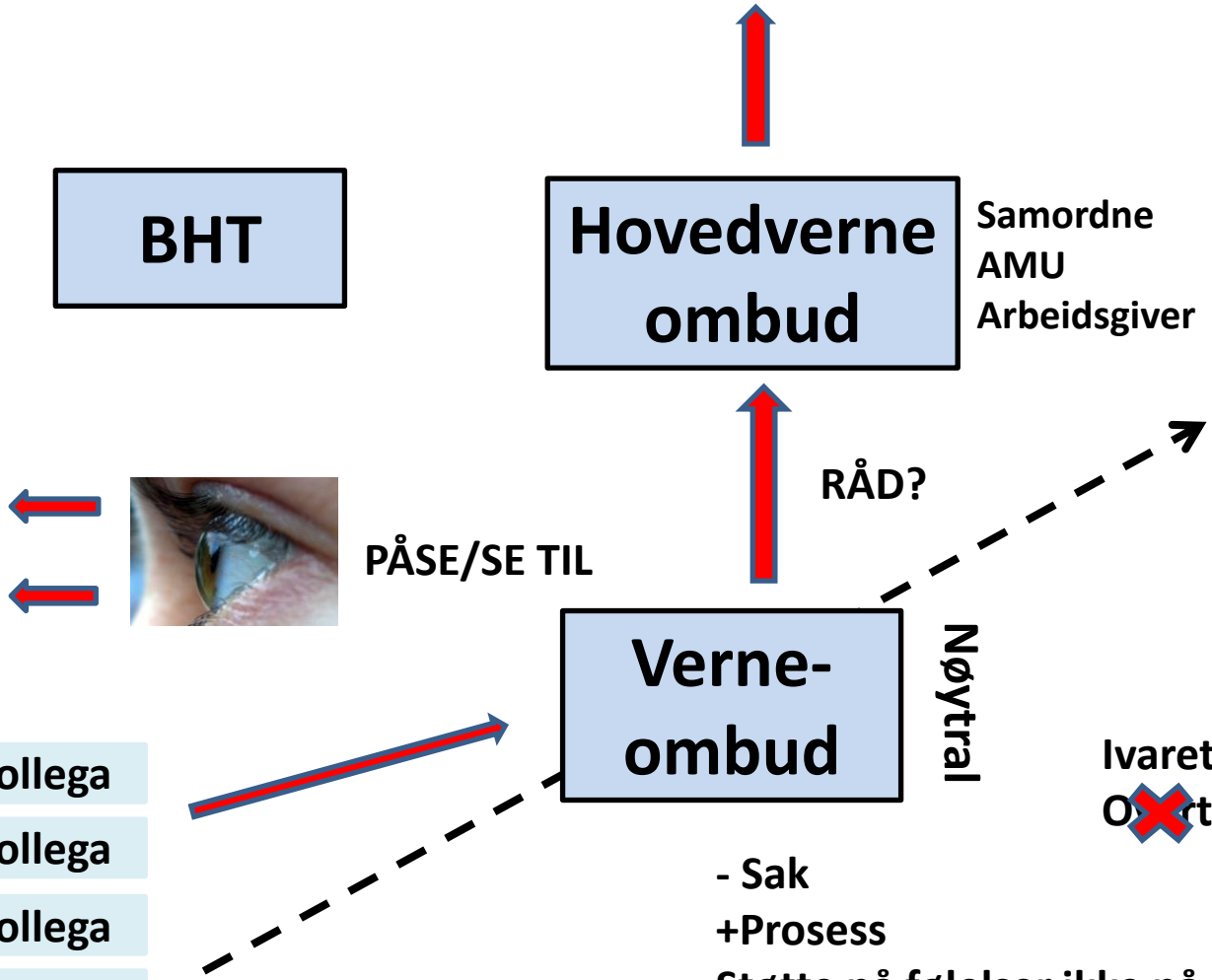
Samordne AMU Arbeidsgiver



Nøytral

Ivareta ~~O~~ rta

- Sak
+Prosess
Støtte på følelser ikke på sak





**Spisskompetanse på roller og ansvar,
systemer og rutiner**



**Spisskompetanse på
kollektive rettigheter**

To ulike roller – men begge skal ta seg av de ansattes ve og vel.

Verneombud

- Hjemlet i arbeidsmiljøloven
- Ivareta ansatte i saker som angår arbeidsmiljøet
- Påserolle
- Pådriverrolle
- Varslingsplikt



Tillitsvalgt

- Hjemlet i Hovedavtaler og tariffavtaler
- Tillitsvalgte passer på at tariffavtaler blir overholdt
- For eksempel arbeidsbetingelser som lønn og arbeidstid, ansettelses og oppsigelser.
- Motta informasjon og drøfte med arbeidsgiver



Hvordan komme i gang

- Tenk over hva du trenger for å ivareta din påse rolle
- Sett deg inn i virksomhetens systemer og rutiner
- Finn ut hvordan du kan få tilgang til alle avvik, yrkessykdommer, yrkesskader, sykefravær mm. i ditt verneområde
- Tenk over hva du trenger for å ha full oversikt



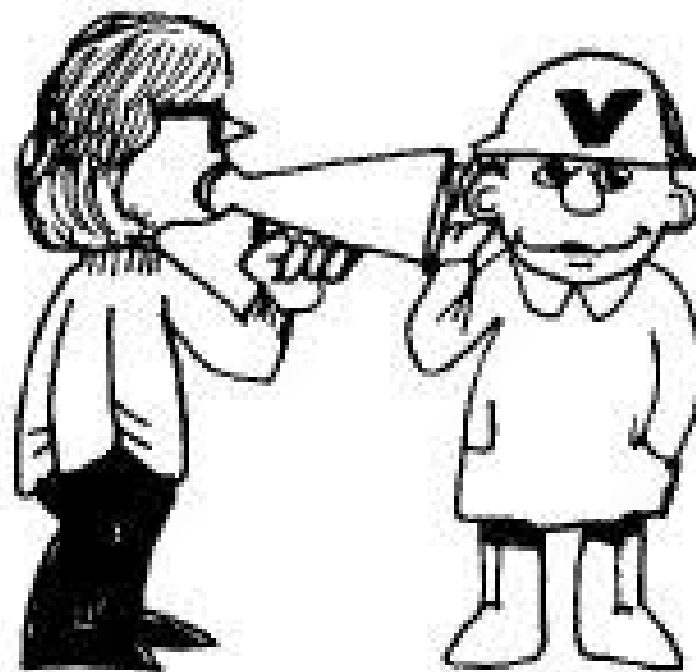
Hvordan komme i gang

- Møt leder for ditt verneområde for å avklare
 - Roller
 - Forventninger
 - Felles mål
 - Hvordan jobbe sammen
 - Tidsbruk
 - Møtepunkter



Hvordan komme i gang

- Møt de ansatte i ditt verneområde for å avklare:
 - Din rolle
 - Forventninger til deg
 - Forventninger til de ansatte
 - Hvilke krav kan du stille til de ansatte
 - Hvordan jobbe sammen for et godt arbeidsmiljø

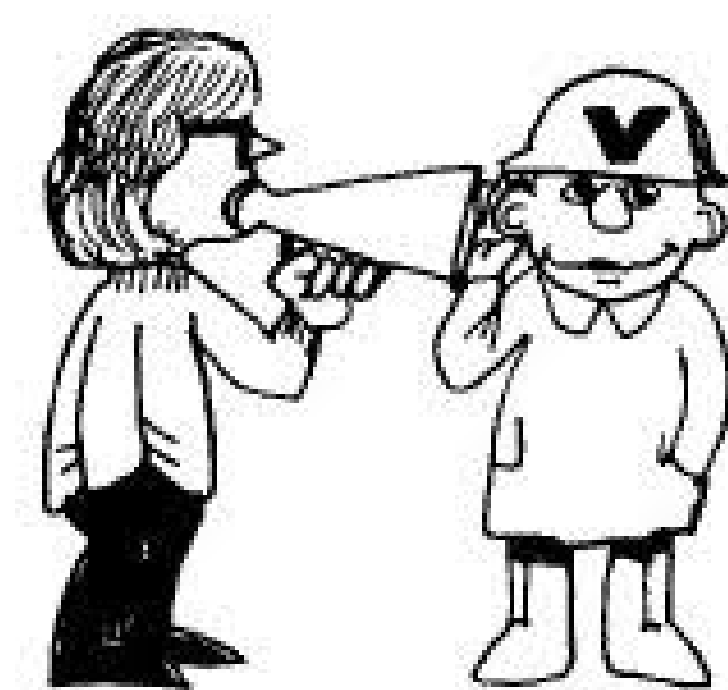


Lytt til arbeidskollegene.

ti

Hvordan være et godt Hovedverneombud

- Bygg en god relasjon til de sentrale HMS-aktørene
- Kjenn arbeidsmiljøloven og HMS-forskriftene
- Prøv å arbeide for et årshjul som vernetjenesten er en del av
- Samordne verneombudene
- Tett og god kontakt med verneombudene
- Synliggjør verneombud og de ansattes HMS utfordringer for toppledelsen
- Bidra til et godt beslutningsgrunnlag i HMS arbeidet
- Samarbeid med Arbeidstilsynet
- Samarbeid med arbeidstakerorganisasjonene



Lytt til arbeidskollegene.

ti

Kjenner du til alle systemer og rutiner din virksomhet har laget for å sikre seg at alle ansatte har et fullt forsvarlig arbeidsmiljø?

Hvis ikke, hvordan kan du få kunnskap om dette?



Mine egne refleksjoner:

Hvilke forventninger har du til Vernetjenesten?

Hva er du mest opptatt av?

Hva kan du bidra med?

Hva forventer du av de andre i vernetjenesten, særlig hovedverneombud

Hvis du ser tilbake 2 år fra nå, hva ville du likt at vernetjenesten hadde fått til i denne perioden?



Takk for oppmerksomheten

